

भारत सरकार मुद्रणालय,
कोयम्बतूर-641019

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के खंड (ख)
की उपधारा 1 की धारा (4) के अनुसार सूचना

(4) (ख) (i) : भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 का विवरण

कार्य और कर्तव्य

स्वतंत्रता की प्राप्ति और सरकार के लोकतांत्रिक के कारण, मुद्रण कार्य भारी मात्रा में बढ़ गया, अतः भारत सरकार को अपनी प्रशासनिक रिपोर्टों, कानूनों, अधिनियमों विभागीय संहिताओं और पुस्तकों, राजपत्रों, स्टाफ सूचियों तथा अन्य विविध कार्यों का मुद्रण कराने में कठिनाइयां आने लगी तथा विलम्ब होने लगा, जोकि भारत सरकार की गतिविधियों के बारे में जनता और दुनिया को अवगत कराने के लिए कराना आवश्यक है। मुद्रणालय ने जून, 1964 से कार्य करना शुरू किया। यह मुद्रणालय तीन सहायक प्रबंधकों (तकनीकी), एक सहायक प्रबंधक (प्रशासन) और एक चिकित्सा अधिकारी के सहयोग से प्रबंधक के अधीन कार्य करता है। पुस्तकों, प्रकाशनों और रिपोर्टों के अतिरिक्त कुछ प्रपत्रों का भी मुद्रण किया जाता है। मुद्रणालय से जुड़ी 463 क्वार्टरों की इसकी एक आवासीय कालोनी है। मुद्रणालय को ऑफसेट मशीन और कंप्यूटर प्रणालियां (डीटीपी) उपलब्ध कराकर अंशतः आधुनिक किया गया है।

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 के स्टाफ का श्रेणीवार ब्यौरा

क्रम सं.	पद का नाम	वेतनमान (रुपये में)	स्वीकृत संख्या	31.8.2005 को नामावली में शामिल व्यक्ति
01.	प्रबंधक	1000-325-15200	1	1
02.	मुख्य चिकित्सा अधिकारी	14300-400-18300	1	1
03.	सहायक श्रम कल्याण आयुक्त (सी)	8000-275-13500	1	1
04.	सहायक प्रबंधक (प्रशासन)	6500-200-10599	1	1
05.	सहायक प्रबंधक (तकनीकी)	6500-200-10500	2	2
06.	तकनीकी अधिकारी	6500-200-10500	2	2
07.	लेखाकार	4500-125-7000	1	शून्य
08.	प्रधान लिपिक (वरिष्ठ)	4500-125-7000	1	शून्य
09.	हिन्दी अनुवादक	5000-150-8000	1	शून्य
10.	प्रधान लिपिक (कनिष्ठ)	4500-125-7000	2	2
11.	मुख्य कंप्यूटर	4500-125-7000	1	शून्य
12.	सामान्य भंडारी	4500-125-7000	1	1
13.	उच्च श्रेणी लिपिक + रोकड़िया	4000-100-6000	18	18
14.	आशुलिपिक ग्रेड III	4000-100-6000	2	2
15.	अवर श्रेणी लिपिक + केयर टेकर	3050-75-3950-80-4590	37	37
16.	नर्स	5000-150-8000	1	1
17.	भेषजज्ञ	4500-125-7000	1	1
18.	फोरमेन (बाइंडरी)	5000-150-8000	1	1
19.	मुख्य मेकैनिक (मुद्रण व बाइंडिंग)	4500-125-7000	1	1
20.	सेक्शन होल्डर (बाइंडरी)	4500-125-7000	5	5
21.	लीनो आपरेटर	4000-100-6000	3	3
22.	कम्पोजीटर ग्रेड-I	4000-100-6000	1	1
23.	कम्पोजीटर ग्रेड-II	3050-75-3950-80-4590	22	10
24.	मुख्य रीडर	5000-150-8000	1	शून्य

25.	रीडर	4000-100-6000	9	8
26.	रिवाइज़र	4000-100-6000	1	1
27.	कापी होल्डर	3050-75-3950-80-4590	13	13
28.	फोरमैन (मशीन)	5000-150-8000	1	शून्य
29.	सेक्शन होल्डर (मशीन)	4500-125-7000	4	3
30.	टाइम चेकर (मशीन)	4500-125-7000	1	1
31.	मशीनमैन (एलपी)	4000-100-6000	8	4
32.	बाइंडर	4000-100-6000	14	14
33.	सहायक बाइंडर	3050-75-3950-80-4590	107	81
34.	कनिष्ठ आर्टिष्ट	5000-150-8000	1	1
35.	आर्टिष्ट रिट्चर	5500-175-9000	1	1
36.	सहायक आर्टिष्ट रिट्चर	5000-150-8000	1	1
37.	ऑफसेट मशीनमैन	4500-125-7000	6	5
38.	ऑफसेट मशीन सहायक	4000-100-6000	2	2
39.	ऑफसेट मशीन अटैंडेंट	3050-75-3950-80-4590	4	4
40.	फोटो टाइप सेटर की बोर्ड ऑपरेटर	4500-125-7000	3	2
41.	कैमरामैन	4500-125-7000	3	2
42.	डार्क रूम सहायक	4000-100-6000	1	1
43.	ऑफसेट प्लेट मेकर	4000-100-6000	2	2
44.	मेकैनिक (मुद्रण व बाइंडिंग)	4000-100-6000	2	1
45.	सहायक मेकैनिक(मुद्रण व बाइंडिंग)	3050-75-3950-80-4590	1	1
46.	सहायक मेकैनिक(मेकैनिक कम्पो.)	3050-75-3950-80-4590	2	शून्य
47.	इलैक्ट्रिशियन	4000-100-6000	2	1
48.	बढ़ई	3050-75-3950-80-4590	2	2
49.	वायरमैन	3050-75-3950-80-4590	1	1
50.	बिजली खलासी	2550-55-2660-60-3200	1	शून्य
51.	ड्राइवर हल्के वाहन	3050-75-3950-80-4590	2	2
52.	प्रूफ प्रेस मेन ग्रेड II	2650-65-3300-70-4000	3	3
53.	मजदूर	2550-55-2660-60-3200	48	46

54.	दफ़्तरी	2610-60-3150-65-3540	3	3
55.	चपरासी	2550-55-2660-60-3200	6	6
56.	सफ़ाईवाला	2550-55-2660-60-3200	8	8
57.	चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	4	4
58.	फराश	2550-55-2660-60-3200	1	1
59.	पीएमओ का अर्दली	2550-55-2660-60-3200	1	1
60.	वार्डब्यॉय	2550-55-2660-60-3200	1	शून्य
61.	रसोई लिपिक	3050-75-3950-80-4590	1	1
62.	बैरा	2610-60-3150-65-3540	4	4
		कुल	384	314

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 में वर्तमान में 314 कार्मिक कार्यरत हैं, जबकि यहाँ 384 की स्वीकृत संख्या है। अपने मांगकर्ताओं के मुद्रण कार्य को करने के दौरान व्यय को मुद्रण लागत बिलों के द्वारा प्राप्त किया जाता है।

मुद्रण का व्यय

मांगकर्ताओं के मुद्रण कार्य को करने पर हुए व्यय को मुद्रण लागत बिलों के द्वारा मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली द्वारा अनुमोदित मौजूदा लागत प्रणाली के आधार पर वसूल किया जाता है। मौजूदा लागत प्रणाली इस मुद्रणालय के प्रोफार्मा लेखा पर आधारित है, जिसका निर्धारण इस मुद्रणालय के प्रत्येक लागत सेंटर की सामान्य घंटों की दरों के आधार पर किया जाता है। इस लागत प्रणाली की समीक्षा की जा रही है, और इसके स्थान पर वाणिज्यिक लेखांकन प्रणाली का प्रयोग किया जाएगा, जिसके लिए आवश्यक कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर विशेष रूप से डिजाइन किया जा रहा है, और जिसे भारत सरकार के सभी मुद्रणालयों के लिए विकसित किया जाएगा। नई लागत प्रणाली को कार्यान्वित करने के लिए इस मुद्रणालय में शीघ्र ही कम्प्यूटर लगाने वाले हैं। वर्तमान में, मांगकर्ताओं से मुद्रण व्यय 'न हानि न लाभ' आधार पर लिया जाता है।

4(1)(ख)(ii) : भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर के अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कार्य

अधिकारी

(1) प्रबंधक: प्रबंधक के कार्य और शक्तियां निम्नानुसार हैं:-

- 1) वह पूरे मुद्रणालय का प्रभारी है
- 2) वह नियमों में उल्लिखित किए अनुसार सीमा के अधीन सभी वित्तीय तथा प्रशासनिक शक्तियों के प्रयोग करता है।
- 3) वह नीति समन्वय और नियोजन के लिए उत्तरदायी है।
- 4) वह डी पी सी, डीएससी का अध्यक्ष है तथा समिति के परामर्श से नियुक्तियां तथा पदोन्नतियां करता है।
- 5) वह पर्यवेक्षक कार्मिकों मुद्रणालय के लिपिकीय एवं औद्योगिकीय कार्मिकों के नियमित अवकाश आवेदन पत्रों के संबंध में आदेश पारित करता है।

- 6) वह मुद्रणालय की सामान्य सुरक्षा के लिए उत्तरदायी होता है और हानि, चोरी, धोखाधड़ी, घोटालों व अन्य अनियमितताओं को रोकने के लिए पर्याप्त सुरक्षा उपायों को सुनिश्चित करता है। इनमें किसी प्रकार के और गड़बड़ी होने पर वह उसके बारे में स्थानीय प्राधिकारियों से चर्चा करता है ताकि आवश्यक सुधारात्मक कार्रवाई की जा सके।

(2) मुद्रणालय का चिकित्सा अधिकारी: वह ग्रुप 'क' का अधिकारी है। कारखाना अधिनियम, 1948 के प्रावधानों के अनुसार उसकी सेवाओं की जरूरत होती है। वह मुद्रणालय के औषधालय का प्रमुख होता है तथा मुद्रणालय के कर्मचारियों ओर उनके परिवारों के उचित इलाज के लिए वह उत्तरदायी होता है। उसकी सहायतार्थ अर्ध-चिकित्सा कार्मिक जैसे नर्स, भेषजज्ञ, अर्दली आदि होते हैं। मुद्रणालय के औषधालय के लिए वांछित औषधियों की मांग वार्षिक आधार पर सरकारी चिकित्सा भंडार डिपो, चैन्ने से मंगाई जाती हैं, तथा अनिवार्य रूप से अपेक्षित औषधियां जो डिपो में उपलब्ध न हो, अन्य स्रोतों से मंगाई जाती हैं।

(3) सहायक श्रम कल्याण आयुक्त: कारखाना अधिनियम, 1948 की धारा 49 के प्रावधानों के अनुसार मुद्रणालय में उसकी सेवाओं की जरूरत होती है। वह यहां पर कामगारों के कल्याण कार्यों की देखभाल करने के लिए उत्तरदायी होता है और किसी भी विवाद को प्रबंधकों से बातचीत करके सुलझाएगा, इस प्रकार कामगारों एवं प्रबंधन के बीच सौहार्दपूर्ण सम्बन्ध बनाए रखेगा।

(4) सहायक प्रबंधक (तकनीकी): उनके कार्य निम्नानुसार हैं:-

- 1) वे मुद्रणालय में किफायती शीघ्रतापूर्वक कार्य निष्पादन के लिए उत्तरदायी होते हैं।
- 2) वे उत्पादन शाखाओं में सुरक्षा के प्रति उत्तरदायी होते हैं।
- 3) वे कामगार के स्तर तक के सभी औद्योगिक कार्मिकों के अवकाश को स्वीकृति प्रदान करते हैं।
- 4) वे तकनीकी मामलों के विषय में मांगकर्ता से सीधे पत्राचार करते हैं।
- 5) वे मुद्रणालय और उसके कार्मिकों से संबंधित सभी अधिनियमों के संगत मांगों की जानकारी रखेंगे।
- 6) वे ध्यान देंगे कि मशीनें और फिटिंग पूरी तह सही हालत में रहें।

- 7) वे यह देखने के लिए उत्तरदायी होते हैं कि मुद्रण संबंधी और लेखन सामग्री भंडार पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध रहे और उसकी समय पर आपूर्ति होती रहे।
- 8) वे डी पी सी/डीएससी के सदस्य होते हैं।
- 9) वे कार्य के हित के लिए शाखाओं में श्रमिकों का स्थानान्तरण करने के लिए प्राधिकृत होते हैं।

(5) **सहायक प्रबंधक (प्रशासन)**: वह प्रशासनिक व लेखा संबंधी मामलों के कार्य का दिन प्रतिदिन के आधार पर निपटान करने में प्रबंधक की सहायता करता है। वह सभी प्रशासनिक और लेखा अनुभागों का शाखा अधिकारी होता है। उसके उत्तम कार्य निम्नानुसार हैं:-

- 1) वह 'कार्यालय प्रमुख' होने के कारण सभी प्रशासनिक मामलों और वेतन भत्ते आदि के लिए उत्तरदायी होता है।
- 2) वह वेतन एवं लेखा कार्यालय के साथ लेखाओं का मिलन कराता है और उनके साथ सभी पत्राचार करता है। वह सम्पदा संबंधी मामलों को भी देखता है और मुद्रणालय पूल के आवासों के आवंटन तथा अन्य संबंधित मामलों पर सम्पदा अधिकारी के रूप में कार्य करता है।
- 3) वह कार्यालय के कर्मचारियों की छुट्टी भी मंजूर करता है।
- 4) सभी सेवा पंजिया और छुट्टियों का खाता उसकी हिफाजत में रखा जाता है।
- 5) वह भंडार अधिकारी और डीडीओं के रूप में भी कार्य करता है।
- 6) वह मुद्रणालय के चिकित्सा अधिकारी, सीपीडब्ल्यूडी के साथ तथा कार्यालय की ओर से अन्य सभी पत्राचार करता है।
- 7) वह अन्य कार्यालयों के साथ अन्य सभी विविध पत्राचार करता है।
- 8) वह पेंशन सम्बन्धी सभी मामलों में समय पर कार्रवाई करेगा।
- 9) उपयुक्त शक्तियां इस शर्त के साथ होती हैं कि वह प्रबंधक के अधीन कार्य करेगा और वह ऐसे सभी महत्वपूर्ण मामलों पर उससे आदेश प्राप्त करेगा जिनका रोजमर्रा के प्रशासन पर प्रभाव पड़ता है। वह प्रैस की डीपीसी/डीएससी व भर्ती के सदस्य के रूप में कार्य करता है। वह अपने प्रभाराधीन तथा नकदी शाखाओं का लगातार आकस्मिक निरीक्षण करता है, तथा इस प्रयोजनार्थ रखी गई निरीक्षण पुस्तिका में उसके परिणाम दर्ज करता है।

(6) **तकनीकी अधिकारी**: वह मुद्रणालय के काम की गुणवत्ता और मात्रा के लिए उत्तरदायी होता है। वह ध्यान देगा कि लम्बे और अन्य लाभकारी काम में सभी कार्मिकों को उचित हिस्सा मिले। वह मशीन कक्ष में रोजाना जाता रहेगा और मुद्रित हो रहे कार्य की जाँच करेगा। वह मशीन की अक्सर जाँच करेगा और देखेगा कि वे साफ सुथरी और अच्छी स्थिति में हैं। वह ध्यान देगा कि जब मशीन नहीं चल रही हो तो मोटर बन्द कर दी जाए ओर शाखा की बत्तियां और पंखें बन्द हो, यदि जरूरत न हो।

वह प्रत्येक मशीन के उत्पादन का रिकार्ड रखेगा। वह फोटो लीथो में कार्य की गुणवत्ता और मात्रा के लिए भी उत्तरदायी होता है तथा उत्पादित सामग्री की जाँच करेगा।

गैर-औद्योगिक कर्मचारी

(7) **लेखाकार**: वह लेखा और स्थापना अनुभाग का पर्यवेक्षण प्रभारी होता है। वह अनुभागों की लिपिकीय स्थापना के सामान्य प्रशासन व कार्य क्षमता के प्रति उत्तरदायी होता है और ध्यान देता है कि लेखा मामलों में निर्धारित प्रक्रिया का सख्ती से अनुपालन होता है। वह सुनिश्चित करेगा कि सभी लेखा एवं स्थापना संबंधी मामलों का निपटान स्थायी आदेशों के अनुसार ही किया जाए। वह विभिन्न शाखाओं में प्रयोग के लिए सभी निर्दिष्ट फार्मों का पूरा सेट रखेगा और ध्यान देगा कि उनमें कोई बदलाव या जोड़ा ता नहीं गया है, सिवाय प्रबंधक के आदेशों के द्वारा जो मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली से स्वीकृति, यदि आवश्यक हुआ, प्राप्त करेगा।

(8) **मुख्य लिपिक (कनिष्ठ)**: मुख्य लिपिक (कनिष्ठ) अपने प्रभाराधीन लिपिकीय शाखाओं और अन्य अनुभागों के सामान्य पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी होता है। मुख्य लिपिक (कनिष्ठ) देखेगा कि:

- सभी प्राप्त पत्रों ओर मांग-पत्रों को पंजीकृत किया जाता है और संबंधित शाखाओं या अनुभागों को भेजा जाता है ओर अन्त में कार्रवाई के बाद उनका उचित रिकार्ड रखा जाता है।
- प्रेषण के लिए तैयार सभी कार्य ठीक से पैक हो और निर्दिष्ट साधन से उसे भेजा जाए तथा सभी कार्य वाउचर प्राप्त किए जाएं और उत्पादन के लिए जब जरूरत हो, लौटाए जाएं।
- ऐसे सभी कार्यों की कार्यालय प्रतियां सावधानीपूर्वक रखी जाएं।

- प्रत्युत्तर और अनुस्मारक भेजने के लिए विभिन्न शाखाओं व अनुभागों से प्राप्त सभी निर्देशों का सावधानीपूर्वक पालन किया जाए।
- डाक से प्राप्त सभी पत्रों को मुद्रणालय के प्रमुख की उपस्थिति में खोला जाए और उन्हें सहायक प्रबंधक (प्रशासन) के माध्यम से संबंधित प्राप्तकर्ता को भेजा जाएगा।
- सभी जारी पत्रों को समझदारी से संक्षिप्त रूप से दर्ज किया जाए और कार्यालय प्रतियां हिफाजत से रखी जाएं।

(9) **मुख्य कम्प्यूटर:** वह प्रत्येक माह में प्रबंधकीय नियंत्रण विवरणी समय पर तैयार करने के लिए उत्तरदायी होता है जिसमें मशीन की निर्धारित क्षमता के अनुसार किये गये उत्पादन की प्रतिशत, उत्पादन न होने के अनेक कारणों, जिनमें नियंत्रित होने वाले और नियंत्रित न होने वाले दोनों ही शामिल हो, को दर्शाया जाएगा, इस कार्य के लिए उसे मुद्रणालय में उपलब्ध कामगारों के समय पत्रों का शीघ्रतापूर्वक संकलन करना होगा।

(10) **प्रवर श्रेणी लिपिक:** उच्च श्रेणी लिपिक गैर औद्योगिक ग्रुप “सी” का पद होता है। उच्च श्रेणी लिपिक सामान्यता पत्रों, तारों और अन्य पत्राचारों पर कार्रवाई करता है। पत्र प्राप्त होने पर वह केस तैयार करता है और उसे टिप्पणी व प्रारूपों के साथ संबंधित फाइलें अनुभाग प्रभारी को प्रस्तुत करता है तथा सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करता है। वह सहायक प्रबंधक (प्रशासन) से निर्देश लेता है। वह तकनीकी पक्ष के अधिकारियों के तकनीकी पहलुओं से संबंधित प्रारूप प्रस्तुत करता है। वह पत्रों, तारों, फैक्स आदि के शीघ्र प्रेषण के लिए उत्तरदायी होता है। वह सभी रिकार्ड रखता है तथा पुराने रिकार्डों/रजिस्ट्रों को प्रबंधक के आदेशानुसार नष्ट करके नए रिकार्डों के लिए स्थान बनाता है।

(11) **प्रवर श्रेणी लिपिक (रोकड़):** भारत सरकार मुद्रणालय में प्रवर श्रेणी का लिपिक सामान्यतया खजांची का कार्य करता है। वह मुद्रणालय में सभी नकद लेनदेनों के लिए स्वयं उत्तरदायी होता है। वह मुद्रणालय की सभी कीमती मदों की हिफाजत करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह निम्नलिखित के लिए विशेष रूप से उत्तरदायी होता है:-

- कार्यालय में प्राप्त सभी प्राप्त सभी राशि/चैक/ड्राफ्टों की हिफाजत
- मुद्रणालय के कर्मचारियों/उचित व्यक्ति को नकद/चेकों के संवितरण
- बैंक/खजाना/वेतन एवं भत्तों, प्रतिपूर्ति जमा रजिस्टर आदि के प्रेषण/संवितरण की रोकड़ बहियों, सहायक रोकड़ बही, रजिस्ट्रों का रख-रखाव करता है।
- वह तृतीक्ष पक्ष के चेक/ड्राफ्ट डाक से भेजता है।

- वह संवितरित वेतन एवं भत्तों, प्रतिभूति जमा रजिस्टर आदि के प्रेषण/संवितरण की रोकड़ बहियों, सहायक रोकड़ बही, रजिस्ट्रों का रख-रखाव करता है।
- वह बैंक से रकम आहरण/जमा करते समय सभी अवसरों पर स्वयं उपस्थित रहता है।
- वह संबंधित कर्मचारी/अधिकारी द्वारा वाउचर भेजने पर तुरंत अग्रदाय लेखा बनाता और उसकी आपूर्ति करता है।
- वह बचत खाते की पास बुक अपनी हिफाजत में रखता है।
- वह सभी कार्यकलापों से सहायक प्रबंधक (प्रशासन) को अवगत कराता है। वह रोकड़ बही, सहायक रोकड़ बही, प्रेषण रजिस्टर और नकदी संवितरण/प्रेषण से संबंधित अन्य रजिस्ट्रों की जाँच व उन पर हस्ताक्षर कराता है।
- वह एक बिल रजिस्टर बनाता है जिसमें भुगतान के लिए वेतन एवं लेखा कार्यालय के लिए तैयार किए और प्रेषित सभी बिलों का रिकार्ड रखा जाता है।
- वह सुनिश्चित करता है कि जीएफआर, सीटीआर/प्राप्ति एवं भुगतान नियमों और भारत सरकार मुद्रणालय की हैंड बुक में उल्लिखित सभी संबंधित नियमों/निर्देशों का उचित अनुपालन हो।

(12) **आशुलिपिक ग्रेड II** : आशुलिपिक का मुख्य कार्य और उत्तरदायित्व अधिकारियों से डिक्टेसन लेना है। वह कार्मिक अनुभाग से संबंधित रिकार्ड का रख-रखाव करता है और मुद्रणालय के सभी कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्टें तथा गोपनीय दस्तावेज अपने पास हिफाजत से रखता है, और उनसे संबंधित पत्राचार करता है। वह बैठकों/जांच-पड़ताल की कार्यवाही को दर्ज करने में संबंधित अधिकारी की सहायता करता है, कार्य की आवश्यकतानुसार अधिकतम गोपनीयता बनाये रखता है।

(13) **अवर श्रेणी लिपिक**: वह मुद्रणालय का अनौद्योगिक ग्रुप 'सी' कर्मचारी होता है। उसका मुख्य कार्य रजिस्ट्रों तथा रिकार्डों का रख-रखाव करना है तथा मुद्रणालय के प्रशासनिक अनुभाग में कार्य करना है। कुछ अवर श्रेणी लिपिक कारखाने के उन स्थानों पर भी तैनात किये जाते हैं जहां लिपिकीय कार्य की जरूरत होती है। इसके अतिरिक्त, वह टाइपिंग (टंकण) कार्य करता है। अधिकांश अवर श्रेणी लिपिकों को प्रथम और द्वितीय एसीपी भी दी गयी है, तदनुसार वे फाइल कार्य और अनुमोदन के लिए प्रारूप तैयार करके प्रस्तुत करने का कार्य करते हैं। वह मुख्य लिपिकों तथा लेखाकारों के अधीन कार्य करते हैं और अपने अनुभाग की जरूरत के अनुसार रिकार्ड का रख-रखाव, सही टाइपिंग कार्य व अन्य लिपिकीय कार्य करते हैं और सभी नियमों व

आदेशों का अनुपालन करके सुनिश्चित करते हैं कि प्रशासन संबंधी कार्य सही और समय पर निष्पादित हो।

(14) **केयरटेकर**: वह मुद्रणालय की इमारत के रख-रखाव से संबंधित सभी कार्यों, मरम्मत, साफ-सफाई, अग्नि सुरक्षा आदि का कार्य करता है। वह मुद्रणालय परिसर को सभी शिफ्टों (पारियों) में खोलने व बंद करने के साथ-साथ शॉप-फ्लोर और कार्यालय, फर्नीचर की उचित देखभाल करने तथा सफाई के लिए उत्तरदायी होता है। चौकीदार, सफाई कर्मचारी और फराश, केयरटेकर के नियंत्रण और पर्यवेक्षणाधीन कार्य करते हैं। वह सफाई अनुभाग को निर्गमित सामान की सुरक्षित अभिरक्षा के लिए भी उत्तरदायी होता है। चूंकि उसकी सेवाएँ सुरक्षा और हिफाजत के कारण मुद्रणालय में चौबीस घंटे अनिवार्यता वांछित होती है, अतः वह परिस्थितियों की मांग के अनुसार जब मुद्रणालय में उसकी उपस्थिति अनिवार्य हो, उपस्थित होगा।

(15) **महिला नर्स** : वह औषधालय में डाक्टर की सहायतार्थ इन्जेक्शन लगाने तथा अन्य संबंधित कार्य करेगी।

(16) **भेषजज्ञ**: वह औषधालय में सीधे डाक्टर के अधीन कार्य करेगा। वह रोगियों से संबंधित व औषधियों तथा औषधालय के प्रभार पर रखे चिकित्सीय उपकरणों का रिकार्ड तैयार करेगा। वह मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा लिखी हुई दवाओं के अनुसार रोगियों को दवाइयां देगा।

(17) **वार्ड ब्वाय** : वह औषधालय को साफ-सुथरा रखेगा। वह रोगियों के पंजीकरण में सहायता करेगा।

(18) **सामान्य भंडारी**: सामान्य भंडारी भंडार का अभिरक्षक होता है और भंडारित सभी सामान्य भंडार और लेखन सामग्री की देखभाल करने और सभी प्राप्तियां तथा निर्गम ठीक-ठीक करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह मुख्य लिपिक के माध्यम से भंडार की आपूर्ति मंगाने के लिए भी उत्तरदायी होता है। भंडार प्राप्त होने पर उसकी जांच भी करनी होती है। जाँच पूरी होने के बाद, वह भंडार पुस्तिका, बिन कार्ड में उसकी प्रविष्टि करता है तथा भुगतान के लिए बिल पास करता है। उसे भंडार में रखी प्रत्येक मद के लिए भंडार पुस्तिका के अतिरिक्त बिन कार्ड भी तैयार करना पड़ता है। वह उचित भंडारण सुनिश्चित करता है। उसे भंडार का उचित रिकार्ड/लेखा रखना होता है और जीएफआर के नियमों, भुगतान और प्राप्ति नियमों तथा मुद्रणालय हैंडबुक में उल्लिखित

नियमों का अनुपालन करना होता है। वह पिछली वास्तविक और पूर्वानुमानित स्थिति के आधार पर भंडार निर्गम से संबंधित आंकड़े अपने वरिष्ठ प्राधिकारियों को उपलब्ध कराता है। वह भंडार की सभी मदों को व्यवस्थित ढंग से रखता है ताकि प्रत्येक वर्ष उनका सत्यापन किया जा सके। वह भंडार की वस्तुओं को मिलाने और भंडार का तुलन-पत्र तैयार करने के लिए भी उत्तरदायी होगा। वह मुद्रणालय के भंडार में रखी बेकार वस्तुओं जैसे रद्धी कागज, साल्वेज पेपर और रील कोर, को मुद्रणालय हैंड पुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों के अनुसार साफ कराने के लिए भी उत्तरदायी होगा।

(19) **चौकीदार** : वह मुद्रणालय में किसी भी प्रकार की चोरी से सुरक्षा प्रदान करने के लिए हर समय सतर्क रहेगा। उसके निम्नलिखित ड्यूटी है:-

- गेट या चौकी पर तैनाती
- गेट या उसके आसपास के क्षेत्र पर पैनी नजर रखना
- मुद्रणालय में प्रवेश करने वाले सभी व्यक्तियों की जांच करना और उनके पहचान पत्र की जांच करना।
- किसी भी सामान को बिना उचित प्राधिकार के गेट से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं देना, इसके अतिरिक्त मुद्रणालय के किसी भी कर्मचारी को बिना वैध निकास-पत्र के बाहर जाने की अनुमति नहीं देना।
- जाँच करने के आदेश मिलने पर वाहनों और कार्मिकों की तलाशी लेना।
- ध्यान रखना कि कोई भी अनधिकृत वस्तु मुद्रणालय में न लाई जाए और कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी सरकारी सम्पति को अनाधिकृत रूप से बाहर न ले जाए।
- मुद्रणालय परिसर में रात के समय और छुट्टियों के दौरान गश्त करके सुरक्षा सुनिश्चित करना।
- टाइम कीपर/मुख्य लिपिक द्वारा जारी सभी उचित व वैध आदेशों/निर्देशों का अनुपालन करना।

(20) **दफ्तरी**: वह कार्यालय के सभी रिकार्डों का रख-रखाव करता है। वह सभी महत्वपूर्ण फाइलों/रिकार्डों आदि की एक रजिस्टर में प्रविष्टि करता है और अनुभाग प्रभारी द्वारा जब कभी उसकी मांग की जाए उसे प्रस्तुत करता है।

(21) **चपरासी:** उसका मुख्य कार्य फाइलों तथा दस्तावेजों को सुरक्षित एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक ले जाना है और फिर वहां से अधिकारी के पास पहुंचाना है और फिर प्रभारी अधिकारी के आदेशों के अनुसार उसे वापस अनुभाग में लाना है। वह अनुभाग प्रभारी या अधिकारी द्वारा जो भी हो, द्वारा दिए अन्य कार्य भी करता है जिसमें कार्यालय/स्थापना का कार्य सुचारू ढंग से चलता रहे।

(22) **फराश:** वह कार्यालय खुलने के आम समय से कुछ समय पूर्व कार्यालय पहुंचेगा, कार्यालय खोलेगा और झाड़पोंझ करेगा, जिससे कार्यालय साफ सुथरा दिखाई दे। इसी प्रकार, कार्यालय बंद होते समय वह सभी कमरों आदि के पंखों/बत्तियों व अन्य उपकरणों के स्विच ऑफ करके सभी कमरों और खिड़कियों को बंद करेगा। कार्यालय समय के दौरान वह पर्यवेक्षक अधिकारी के आदेशानुसार कार्यालय/अनुभागों में जाएगा और अधिकारी/अनुभागों द्वारा बताए गए कार्य करेगा, जिससे कार्यालय/स्थापना का काम सुचारू ढंग से चलता रहे।

(23) **सफाईवाला:** वह कारखाने/कार्यालय और उसके परिसरों में ठीक से साफ-सफाई रखने के लिए कार्यालय/मुद्रणालय परिसर, प्रसाधन कक्ष, शौचालयों और लॉन में झाड़ू लगाएगा।

(24) **रसोई लिपिक:** वह कैन्टीन में बनने वाली खाने पीने वाली सामग्री के लिए कूपन जारी करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह इनका तथा भंडार से इस्तेमाल हो रहे सामान का भी लेखा-जोखा रखेगा।

(25) **बैरा :** वह खाने-पीने की चीजों को वितरित करने और कैन्टीन को साफ सुथरा रखने के लिए उत्तरदायी होता है।

औद्योगिक कर्मचारी

(1) **पीटीएस की-बोर्ड ऑपरेटर:** वह की-बोर्ड अंग्रेजी और देवनागरी/क्षेत्रीय भाषा में, जो भी मांग हो, परिचालित करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह बिना किसी गलती के कम्पोजिंग के लिए की-बोर्ड परिचालित करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह कम्पोजिंग कार्य के लिए तकनीकी अधिकारी को डाकेट प्रतिदिन प्रस्तुत करता है। वह 8000 ई.एन.एस. (ens) अंग्रेजी में और 7500 ई.एन.एस. (ens) हिन्दी में, प्रति घंटा, न्यूनतम आउट-टर्न करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह सिस्टम कन्सोल, लाइन प्रिंटर और लेजर प्रिंटर परिचालित करता है। उसे आउट-टर्न और किसी खराबी, यदि हो, के बारे में तकनीकी अधिकारी/सहायक प्रबंधक (तकनीकी) को रिपोर्ट करनी

होती है। इसके अतिरिक्त, वह पृष्ठ तैयार करता है और उन्हें सिस्टम के अन्दर या यदि अपेक्षित हो, सिस्टम के बाहर भी पृष्ठांकित करना भी होता है।

(2) **कैमरामैन:** प्रत्येक प्रोसेस कैमरा को कैमरामैन द्वारा परिचालित किया जाएगा। वह उसे दिए गए ओरिजनल, हाफटोन, पॉजीटिव आदि के लिए लाईन हाफटोन, रंग अलग करने के कार्य आदि को पुनः तैयार करने के लिए कैमरा/कान्टेक्ट प्रिंटर तथा अन्य सहायक उपकरणों को चलाने के लिए उत्तरदायी होता है। इसके अतिरिक्त, वह मशीनों/उपकरणों की सामान्य साफ सफाई करने और ठीक रखने के लिए भी उत्तरदायी होता है। कैमरा को ठीक-ठाक रखा जाएगा और उसे क्षति से बचाने के लिए अलग रखा जाएगा। कैमरा के लेंस रोज साफ किए जाएंगे। कैमरा ऑपरेटर उसे सौंपे गए सभी कार्यों की फिल्म तैयार करेगा और उन्हें सही ढंग से तैयार, डेवलप करेगा तथा फिनिशिंग कार्य सुनिश्चित करेगा। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि कलर को अलग करने वाले निगेटिव सही ढंग से बनाए जाए। वह प्रयुक्त फिल्मों का रिकार्ड रखेगा। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि रसायनों को शीशियों में सफाई से रखा जाए और डिशेज को साफ रखा जाए। वह सामग्री का किफायती ढंग से डिशेज को साफ रखा जाए। वह सामग्री का किफायती ढंग से प्रयोग करेगा तथा साइनाइड व अन्य रसायनों को हिफाजत से रखेगा। शिफ्ट समाप्त होने पर वह दिन में किए गए कार्य की दैनिक डॉकेट तकनीकी अधिकारी/सहायक प्रबंधक(तकनीकी) जो भी अनुभाग का प्रभारी हो को प्रस्तुत करेगा।

(3) **डार्क रूम सहायक :** डार्क रूम सहायक का कार्य फिल्म को डेवलप/एक्सपोज करने के कार्य में डार्क रूप में कैमरामैन की सहायता करना है।

(4) **आर्टिस्ट रीटचर और सहायक आर्टिस्ट रीटचर:** ये ग्रुप 'ग' औद्योगिक श्रेणी के पद हैं। वे पाजीटिव पर नेगेटिव के हाफटोन की गुणवत्ता रीटच कार्य द्वारा बेहतर करते हैं। वे रंग पृथक करण नेगेटिव/पाजीटिव की गुणवत्ता बेहतर करने के अतिरिक्त फार्मेट मेंकिंग तथा उन्हें कैमरा अनुभाग से नेगेटिव/पाजीटिव मिलने के बाद सही फार्मेट में कलर पाजीटिव पेस्टिंग करने के लिए भी उत्तरदायी होते हैं। वे सेंटर पिन आदि के कट मार्क को दर्शाने के लिए फार्मेट मार्क करते हैं। वे तकनीकी अधिकारी/सहायक प्रबंधक (तकनीकी) को जवाब देय होते हैं।

(5) **कनिष्ठ आर्टिस्ट:** यह ग्रुप 'ग' औद्योगिक श्रेणी का पद है। वरिष्ठ आर्टिस्ट/कनिष्ठ आर्टिस्ट काम की जरूरत के अनुसार डिजाइन आर्ट वर्क रंगीन डिजाइन, चार्ट और लेआउट करने के लिए

उत्तरदायी होते हैं। वह सौंपे गए किसी भी डिजाइन जैसे आवरण डिजाइन, पत्रिकाएं, लेआउट (विन्यास) आदि तैयार करने के लिए और विजुअल कैमरा कॉपी बनाने के लिए चयन करने के लिए उत्तरदायी ठहराए जाते हैं। वह अंतिम रूप से तैयार चित्र पर रंग दर्शाते हैं, और कट ड्राइंगें तैयार करते हैं। वह नेगेटिव या प्रिंट से फार्मेट भी तैयार करते हैं। वह तकनीकी अधिकारी/सहायक प्रबंधक (तकनीकी) को जवाब देय होते हैं।

(6) **ऑफसेट प्लेटमेकर:** प्लेटमेकर प्लेट तैयार करने के लिए उत्तरदायी होगा। वह उपकरण में पाई खराबी के बारे में तकनीकी अधिकारी को तुरन्त सूचित करेगा। प्लेटें इस्तेमाल में आने का एक अलग रजिस्टर रखा जाएगा। वह तैयार हुई प्लेटों की दैनिक आवाजाही का भी एक रजिस्टर तैयार करेगा। वह सुनिश्चित करेगा कि तैयार प्लेटें अच्छी किस्म की हों। वह लॉगबुक भी भरेगा जिसमें रात की शिफ्ट के आपरेटर को प्लेटें तैयार करने के बारे में दिए गए निर्देश दर्ज करेगा। रात की शिफ्ट का प्लेट मेकर भी रात्रि में तैयार काम के बारे में लॉगबुक भरेगा। पारी समाप्त होने पर, प्लेटमेकर दिन में किए गए काम को डाकेट के रूप में अनुभाग के तकनीकी अधिकारी को प्रस्तुत करेगा। वह ध्यान रखेगा कि प्लेटें मशीन सेक्शन को आवश्यकता के समय भेजी जाएं। वह सुनिश्चित करेगा कि तैयार की गई प्लेटें अच्छे स्तर की हों तथा खराब प्लेटें मुद्रण सेक्शन को किसी भी हालत में न भेजी जाएं।

(7) **रीडर:** इस मुद्रणालय में प्रूफ रीडिंग का कार्य 'रीडरों' को आवंटित किया जाता है वे सभी गलतियों को ढूंढ कर उन्हें निर्दिष्ट चिह्नों द्वारा प्रूफ पर चिन्हित करें तथा सभी संदिग्ध वाक्यों का शब्दों के बारे में पूछताछ करें। प्रूफ को कुशलतापूर्वक पढ़ने के लिए रीडर की अच्छी सामान्य शिक्षा होनी चाहिए और उसे मुद्रण कला का व्यावहारिक ज्ञान होना चाहिए तथा वह सामान्य उद्धरणों की सही रूप से जांच करने में सक्षम होना चाहिए। उसे प्रूफ की जांच में प्रयुक्त होने वाले चिह्नों/संकेतों की पूरी जानकारी होनी चाहिए (भारत सरकार मुद्रणालय की हैंड बुक के अनुच्छेद 180 (सातवां खंड) के नीचे उल्लिखित प्रूफ चिन्हित करने की विधि, देखें) तथा उसे शुद्धियां स्पष्ट तथा सफाई से लगानी चाहिए, ताकि आपरेटर/कम्पोजिटर को कोई दुविधा न हो। उसे परिप्रेक्ष्य को शीघ्र समझने की क्षमता के साथ अच्छी स्मरण शक्ति होनी चाहिए और प्रेस रीडिंग प्रूफ में प्रयुक्त फोलियों, हस्ताक्षर व मार्जिन की भी जांच होनी चाहिए।

(8) **कॉपी होल्डर:** प्रत्येक रीडर को एक सहायक दिया जाता है जिसे कॉपी होल्डर कहा जाता है, जिसका काम प्रतिलिपि को पढ़कर रीडर को सुनाना होता है। कॉपी होल्डर अस्पष्ट व खराब हस्तलेख को आसानी से पढ़ने में सक्षम होना चाहिए।

(9) **ऑफसेट मशीन मैिन:** प्रत्येक मशीन ऑपरेटर को एक रंग या दो रंग छपाई वाली हर आकार की मशीन पर काम करना होगा। वह बोर्ड सेट, स्याही की यूनिटों की जांच के साथ-साथ प्रेशर रोलर की भी जांच करेगा। वह सुनिश्चित करेगा कि मशीनें साफ-सुथरी हैं। वह यह भी ध्यान देगा कि पारी समाप्त होने पर इंक रोलर साफ़ कर दिए गए थे। वह ध्यान देगा कि मशीन पर लगाई प्लेटें ठीक से लगाई गई हैं, जिन्हें तुरन्त ही चालू किया सकता हो। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि फीड बोर्ड में रखे कागजों को ठीक से काटा गया है तथा फीडिंग टेबल को ठीक से सेट किया गया है। वह सुनिश्चित करेगा कि कोई ब्रेकडाउन हुए बिना मशीन ठीक से चलती रहे। वह अपने कार्मिकों को भलीभांति समझाएगा तथा मशीन अटेंडेंट की अनुपस्थिति में कार्य सूची लेगा तथा मुद्रण शुरू करने से पहले अधिकारी को क्लीनशीट दिखाएगा।

(10) **ऑफसेट मशीन सहायक:** सहायक मशीन आपरेटर निम्नलिखित कार्य करेगा:-

- वह फीडर सेट करेगा।
- वह प्रिंटिंग पेपरों के साथ फीडिंग टेबल सेट करेगा।
- वह डिलीवरी बोर्ड सेट करेगा।
- वह मशीन पर काम करने वाले अटेंडेंटों के काम की जांच करेगा, मशीन साफ करेगा और उसके उचित रख-रखाव का ध्यान रखेगा।
- वह सुनिश्चित करेगा कि मशीन चलने के समय मशीन में पर्याप्त डैम्पिंग सल्यूशन डाल दिया था। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि मशीनों का रख-रखाव भली भांति हो रहा है। वह मशीन में नए बैक लगाएगा। वह आवधिक अन्रातल पर भी जांच करेगा कि मशीन में स्याही और पानी उचित मात्रा में डाला गया है। मशीन आपरेटर की अनुपस्थिति में, वह मशीन को बिना किसी सहायता के चलाएगा।

(11) **ऑफसेट मशीन अटेंडेंट:** मशीन सेक्शन में अटेंडेंट इंकिंग और डैम्पिंग रोलरों को साफ करेंगे। वह कागज काटने वाली मशीन से कागज लाएगा। वह मुद्रण के लिए कागज फीड बोर्ड पर रखेगा। वह मशीन पर प्लेट लगाएगा। वह डिलीवरी बोर्ड पर खड़ा रह कर देखेगा कि मुद्रित कागज ठीक से छप रहे हैं। वह यह भी देखेगा कि इंकिंग और डैम्पिंग ठीक है तथा कहीं कुछ

नहीं छूट रहा है। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि फालतू पानी मुद्रित कागजों पर तो नहीं गिर रहा है। उस फालतू पानी आदि को निकालने के बारे में सहायक मशीन आपरेटर/मशीन आपरेटर को तुरंत सूचित करेगा। अटेंडेंट प्रिंटेड प्लेटें साफ करेगा और उन्हें ठीक से रखेगा। वह मुद्रित कागजों की पहचान के लिए उन के उपर प्लेटें रखेगा। वह मशीन में तेल और ग्रीज प्रतिदिन डालेगा।

(12) मशीनमैन (लैटर प्रेस): मशीन मैन मशीन को चलने के लिए तैयार करके और बेहतर मुद्रण के लिए उत्तरदायी होता है। उसे सिलिंडर तथा प्लेटे आदि मशीनों पर मुद्रण करने का अच्छा ज्ञान होना चाहिए और फूलटोन व लाइन ब्लॉकों से तथा रंगीन मुद्रण करने का ज्ञान होना चाहिए। वह मशीन को सही हालत में अपने नियंत्रण में रखने के लिए उत्तरदायी होगा। वह मशीन में किसी खराबी का पता लगाने में सक्षम होना चाहिए, जिसके लिए वह मेकेनिक को शीघ्र कार्रवाई करने के लिए सूचित करेगा। किसी भी मशीन को चालू करने से पहले उसे मशीन को भलीभांति साफ करना चाहिए और तेल डालना चाहिए। उसे शुरू में मशीन को हाथ से चलाकर या धीमे चलाकर देखना चाहिए कि उसमें कोई हिस्सा टूटा हुआ नहीं है तथा सभी कुछ पूरी तरह ठीक है। पाई गई किसी भी खराबी को ठीक करने के लिए तुरंत मशीन एसएच/टीओ को रिपोर्ट करना होगा। दिन की पारी का मशीनमैन, पारी समाप्ति के समय उसके स्थान पर आने वाले मशीनमैन को मशीन की वर्किंग पाई गई किसी खराबी के बारे में सूचित करेगा और रात्रि पारी में यदि मशीनमैन समय पर न पहुंचे, तो वह मशीन फोरमैन को सूचित करेगा। रात्रि पारी का मशीन मैन उन खराबियों के बारे में रात्रिकालीन पारी के फोरमैन को समझा देगा जो दिन की पारी के मशीन एस एच के लिए निर्देश छोड़ जाएगा।

(13) फोरमैन (जिल्दसाज): बाइंडरी फोरमैन प्राप्त सभी काम की किफायती और शीघ्रतापूर्वक जिल्द बनाने के लिए सभी सामग्री की व्यवस्था करने के लिए उत्तरदायी होता है। वह सभी कामगारों को समान रूप से कार्य बांटेगा। वह जिल्द खंड के सभी रजिस्ट्रों के उचित रख-रखाव के लिए उत्तरदायी होता है। वह छोटे संयंत्रों, औजारों तथा निष्क्रिय मदों की निर्धारित विधि से सूची भी तैयार रखेगा। वह अपने अधीनस्थ सभी कार्मिकों की सामान्य निगरानी करेगा तथा किए गए काम का रिकार्ड रखेगा।

तकनीकी अधिकारी से काम मिलने पर, फोरमैन उस काम को तथा संभव कम से कम समय में करने के लिए सभी व्यवस्था करेगा। सर्वप्रथम वह बाइंडरी रजिस्टर में उस काम की प्रविष्टि करेगा। बाइंडरी रजिस्टर में की गई प्रविष्टि प्राप्ति की तारीख, बाइंडिंग आर्डर से जिससे

प्राप्त हुआ, 'कार्य का विवरण' जिल्द की किस्म, आकार 'प्रत्येक पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या' और/या प्रतियां, काम पूरा होने की तारीख आदि दर्शायी जाएगी।

(14) **सेक्शन होल्डर/टाइम चेकर (बाइंडरी)**: सेक्शन होल्डर/टाइम चेकर (बाइंडरी) का कार्य सामान्यता बाइंडरी फोरमैन की हर प्रकार से सहायता करना है। वह बाइंडरी शाखा में किए गए सभी कार्यों का सही रिकार्ड और उनकी प्रगति दर्ज करेगा। विभागों से सभी पत्राचार और अनुस्मारकों के उत्तर बाइंडरी फोरमैन से सम्पर्क करने सावधानीपूर्वक तैयार करके भेजे जाएंगे। वह विभिन्न सेक्शनों जैसे लिफाफा, काउंटर, रूलिंग सेक्शन, डाई स्टैम्पिंग सेक्शन, सिलाई सेक्शन, फोल्डिंग सेक्शन एवं नम्बरिंग सेक्शन आदि के काम की सामान्य निगरानी के लिए उसे व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार ठहराया जाएगा। पुरानी पुस्तिकाओं और रजिस्ट्रों की जिल्द के सभी आर्डर उसके द्वारा सावधानीपूर्वक तैयार किए जाएंगे। उसे लिफाफों और डीओ नोट पेपरों के बाइंडिंग आर्डर विभाग के निर्देशानुसार तैयार करने चाहिए। बाइंडरी फोरमैन की अचानक अनुपस्थिति में, उसे बाइंडरी फोरमैन के कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।

(15) **जिल्दसाज**: जिल्दसाज सभी प्रकार की जिल्दें बनाते हैं जैसे चमड़ा व गत्ता। उसे गुइलोटिन कटिंग मशीन चलाने जरूरत के अनुसार कागजों को काटने और तैयार बुकों को निर्धारित आकार में करने का काम भी करना होगा। उसे अपनी मशीनों की स्थिति और उनकी सफाई व तेल आदि डालने के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा। प्रत्येक बंडल में प्रतियों की संख्या बाहर लिखी जाएगी। प्रेषणकर्ता प्राप्त प्रतियों की गणना करेगा, और कमीवैशी होने पर तुरन्त सूचित करेगा। वाउचर पर हस्ताक्षर करने के बाद, प्रेषणकर्ता किसी भी घट बढ के लिए जिम्मेदार होगा। वर्क डाकेट प्रतियों के पहले बैच के साथ प्रेषणकर्ता को भेजना बहुत जरूरी है।

(16) **सहायक जिल्दसाज**: उसे सभी प्रकार की सामान्य जिल्दें बनाने का ज्ञान होना चाहिए और उसे गणना करने, फोल्डिंग करने, इकट्ठा करने, सिलाई करने, नम्बरिंग करने तथा जिल्द बनाने से संबंधित अन्य सभी काम तथा हाथ या मशीन से फिनिशिंग काम के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा। उसे बाइंडरी फोरमैन के निर्देशानुसार नाकिंग, पेस्टिंग, बाइंडिंग व बंडल बनाने और नम्बरिंग करने के लिए जिम्मेदार ठहराया जाना चाहिए। बाइंडरी सहायक को जिल्द बनाने के काम में प्रयोग होने वाली सभी साधारण मशीनों जैसे, कटिंग, सिलाई परफोरेटिंग, आइलेटिंग, पंचिंग, नम्बरिंग मशीनों आदि को चलाने का ज्ञान होना चाहिए।

(17) **मुख्य मेकैनिक:** मुख्य मेकैनिक पूरे मुद्रणालय में सभी मशीनों को पूरी तरह ठीक रखने के लिए उत्तरदायी होता है। वह सहायक प्रबंधक (तकनीकी) के अधीन काम करता है और विभिन्न शाखाओं की मशीनों को सहायक प्रबंधक (तकनीकी) के अधीन काम करता है और विभिन्न शाखाओं की मशीनों को सहायक प्रबंधक (तकनीकी) से हस्ताक्षरित मांग-पत्र मिलने पर मरम्मत कराता है। वह ऐसे किसी भी मामले की रिपोर्ट करेगा यदि वह लापरवाही से मशीन चलाए जाने के कारण मशीन खराब होने का कारण जानता हो। वह पूरे प्रेस की सभी मशीनों की कम से कम सप्ताह में एक बार जांच करेगा और अपने निरीक्षण की लिखित रिपोर्ट प्रबंधक को प्रस्तुत करेगा, जिसमें लापरवाही वाले मामलों में संबंधित कार्मिक का भी उल्लेख करेगा। शाखा के पूरे व्यय को उत्पादन शाखा से प्रभारित किया जाएगा। अतः यह आवश्यक हो जाता है कि मेकैनिक का लगा समय और प्रयुक्त सामान को संबंधित शाखाओं के सामने सावधानीपूर्वक दर्ज किया जाए। मुख्य मेकैनिक प्राप्त आदेशों का एक रजिस्टर बनाएगा जिसमें कार्य का विवरण, मजदूरी व सामान की लागत व्यय दर्ज की जाएगी। वह रोलर स्टॉक का अद्यतन लेखा रखेगा और विभिन्न अनुभागों की मशीनों की एक साप्ताहिक रिपोर्ट प्रबंधक को प्रस्तुत करेगा जिसमें प्रत्येक मशीन की स्थिति, बंद रहने की अवधि आदि भारत सरकार मुद्रणालय की हैंडबुक के अनुच्छेद 197, 7वां खंड, के तहत दिए निर्दिष्ट प्रोफार्मा पर दर्शाएगा।

(18) **मेकैनिक/सहायक मेकैनिक:** मेकैनिक/सहायक मेकैनिक प्रिंटिंग मशीन, लैटर प्रेस और ऑफ़सेट दोनों, तथा बाईंडिंग मशीनरी भी और अन्य सहायक मशीनें शैफ्टिंग आदि, जांच व तोलक मशीनें तैयार और मरम्मत करेगा। कटिंग मशीन के ब्लेड पर धार रखेगा, शैफ्टिंग बीडिंग को आयल करने के साथ ही कोई अन्य मशीनी काम भी करेगा। वे मशीनों को खोलते भी हैं। कोई भी मेकैनिकल कार्य या मरम्मत कार्य सहायक प्रबंधक (तकनीकी) द्वारा हस्ताक्षर किए बिना नहीं किया जाएगा। प्रत्येक मेकैनिक प्रतिदिन एक डाकेट प्रस्तुत करेगा जिसमें वह दिन भर में किए आने कार्यों को दर्ज करेगा। दैनिक डाकेट मुख्य मेकैनिक द्वारा सामान्य भंडारी को प्रेषित किया जाएगा, ताकि उसमें जारी किए गए सामान का मूल्य दर्ज किया जा सके और उसके बाद उसे लेखा अनुभाग को भेजा जाएगा जो संबंधित शाखा से उस राशि को डेबिट करेगा।

(19) **इलैक्ट्रिशियन:** वह प्रेस में लगे सभी विद्युत उपकरणों की मरम्मत/अनुरक्षण तथा अधिष्ठापित करने से संबंधित सभी कार्य करेगा। वह मुख्य मेकैनिक के अधीन काम करता है और खराबियों, मरम्मत कार्य की स्थिति आदि के बारे में उसे ही रिपोर्ट करता है।

(20) **वायर मैन**: वह सभी मरम्मत और अधिष्ठापन संबंधी कार्यों में इलैक्ट्रिशियन की सहायता करता है।

(21) **बढ़ई**: वह कार्यालय फर्नीचर की मरम्मत करता है और प्रिंटिंग के लिए लकड़ी का सामान बनाता है व पैकिंग कार्य करता है। वह सहायक प्रबंधक (तकनीकी)/प्रबंधक द्वारा हस्ताक्षरित मांग-पत्र मिलने पर बढ़ईगीरी का काम करता है।

(22) **डाइवर (हल्के व भारी वाहन)**: डाइवर को सरकारी काम के लिए सक्षम प्राधिकारी से लिखित आदेश मिलने पर वाहन चलाना होता है। वह सुनिश्चित करता है कि उसके पास रखे वाहन की सफाई रोज की जाती है तथा जरूरत पड़ने पर, प्रत्येक दिन, काम के लिए वाहन तैयार हो। वह वाहन की लागबुक भली प्रकार भरेगा। वह सुनिश्चित करेगा कि कोई भी अनधिकृत व्यक्ति उसमें सफर न करे तथा वाहन चलाने के लिए किसी को अनुमति न दी जाए। वह वाहन को सही स्थिति में रखने के लिए मेकेनिकल अनुभाग से सभी प्रकार के तेलों, ग्रीज आदि की मांग करेगा।

(23) **श्रमिक**: यह ग्रुप 'घ' औद्योगिक कर्मचारी होता है, जो शॉप फ्लोर में सबसे निचले स्तर पर काम करता है वह मशीन अनुभाग में कागज और अन्य सामान की आपूर्ति पहुंचाता है, पैकिंग करता है, मुद्रित सामग्री का लदान करता है, तथा उतारता है, मशीनों की सफाई करता है तथा मशीनों के रख-रखाव व उत्पादन से संबंधित अन्य सभी मैनुअल कार्य करता है। उन्हें विभिन्न कार्यों पर लगाया जाता है।

4 (1) (ख) (iii): पर्यवेक्षण एवं जबावदेयता के चेनलों सहित निर्णय लेने की पद्धति में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया

समूचे सिस्टम को दो विंगों में विभाजित किया गया है, औद्योगिक और गैर-औद्योगिक विंग। दूसरे शब्दों में कहा जा सकता है कि कारखाना साइड और प्रशासन साइड। कारखाना साइड को विभिन्न औद्योगिक अनुभागों में बांटा गया है। प्रत्येक औद्योगिक अनुभाग का प्रमुख एक सेक्शन होल्डर/फोरमैन/तकनीकी अधिकारी, कोई भी, होता है। वे सभी कार्य वितरण और उसे सही ढंग से निष्पादित कराने के लिए उत्तरदायी होते हैं। जरूरत पड़ने पर वे अपने शाखा अधिकारी जैसे सहायक प्रबंधक (तकनीकी) से परामर्श/आदेश/निर्देश लेते हैं जो मुद्रण कार्य को सही ढंग और समय पर निष्पादित कराने के लिए समग्र रूप से उत्तरदायी होता है। इसी प्रकार गैर-औद्योगिक विंग को विभिन्न प्रशासनिक/लेखा अनुभागों में विभाजित किया गया है। प्रत्येक औद्योगिक अनुभाग एक

और समय पर निष्पादित कराने के लिए उत्तरदायी होते हैं। वे सहायक प्रबंधक (प्रशासन) के नियंत्रण में कार्य करते हैं जो उनका शाखा अधिकारी होता है। सहायक प्रबंधक (प्रशासन) प्रशासन और लेखा संबंधी कार्य को सही प्रकार और आसानी से निर्दिष्ट नियमों व विनियमों के तहत कराने के लिए उत्तरदायी होते हैं। सभी महत्वपूर्ण मामलों में प्रबंधक के आदेश/संस्वीकृति लेना अनिवार्य होता है।

4(1)(ख)(iv): कार्यों को निष्पादित करने के लिए भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर द्वारा निर्धारित मानदंड

मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन भारत सरकार, मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 का एकमात्र कार्य कोयम्बतूर तथा तमिलनाडु के क्षेत्राधिकाराधीन अन्य जिलों आय कर, प्रशासन आरआई का कार्य, रक्षा मंत्रालय का कार्य, सीआरपीएफ का कार्य, विधि एव न्याय, मंत्रालय तथा केन्द्र सरकार के विभिन्न विभागों से संबंधित अन्य प्रपत्रों आदि का मुद्रण करना होता है और मांगकर्ता के द्वारा निर्धारित समय में उसे प्रेषित करना है। इस मुद्रणालय के मुद्रण कार्य का आबंटन मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली द्वारा मुद्रण कार्य की प्रकृति, मशीनों के आकार तथा प्रेस में उपलब्ध अन्य ढांचागत सुविधाओं को ध्यान में रखते हुए किया जाता है। कार्य को निष्पादित करने की सामान्य नीति मांगकर्ता द्वारा निर्धारित समय में सम्पन्न करने की है। इस लक्ष्य की प्राप्ति के लिए कार्यों को उनकी प्राथमिकता के आधार पर किया जाता है। हालांकि, कार्य करने वाले कार्मिकों के लिए मुद्रण से पूर्व, मुद्रण के दौरान और मुद्रण के बाद कार्य करने वाली शाखाओं के लिए कार्य की मात्रा निर्धारित की गई है, किन्तु चल रहे काम की सुपुर्दगी समय तालिका के अनुसार विभिन्न अप्रत्याशित कारणों से पूरा नहीं हो पाती हैं। अतः कार्य निष्पादन के प्रत्येक चरण में सम्बद्ध कार्मिकों को प्रोत्साहित करके अधिकतम काम कराया जाता है, जिसके लिए यूनियों में कार्मिकों के बीच सौहार्दपूर्ण सम्बन्ध रखे जाते हैं और इस प्रकार लक्ष्य प्राप्त किया जाता है।

4(1)(ख)(v): भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 में रखे या उसके नियंत्रण में रखे या उसके कर्मचारियों द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए जाने वाले नियम, विनियमावली, नियम-पुस्तिकाएं और रिकार्ड

भारत सरकार का मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 पूर्णतया एक केन्द्र सरकार का संगठन है जो प्रेस नियम पुस्तिका 'भारत सरकार मुद्रणालय की हैंडबुक में उल्लिखित नियमों/विनियमों/निर्देशों तथा भारत सरकार द्वारा कर्मचारियों की सेवा सम्बन्धी मामलों के बारे में निर्मित नियमों जैसे, मौलिक नियम, पूरक नियम, जीएफआर, सीटीआर, प्राप्ति एवं भुगतान नियमावली, अवकाश

नियमावली के साथ-साथ कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, कामगार मुआवजा अधिनियम आदि द्वारा अभिशासित होता है।

4(1)(ख)(vi): भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर में या उसके नियंत्रण में रखे दस्तावेजों की श्रेणियों की विवरणी।

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर में निम्नलिखित दस्तावेज (अवगीकृत) रखे हैं:

- भंडार का स्टॉक एवं निर्गम खाता
- उत्पादन रजिस्टर
- मुद्रणालय के वाहनों की लॉग पुस्तिकाएं
- रोकड़ बही
- क्वार्टर आबंटन का रजिस्टर
- प्रतिभूति जमा रजिस्टर
- विप्रेषण रजिस्टर
- मूल्यांकन एवं वसूली रजिस्टर
- नकदी/चेक प्राप्ति रजिस्टर
- बिल रजिस्टर
- वेतन बिल रजिस्टर
- नामावली
- आने-जाने वाले वाहनों की आवाजाही का रजिस्टर
- आगन्तुक रजिस्टर
- श्रेणी 'घ' के कर्मचारियों का भविष्य निधि खाता
- छुट्टी यात्रा रियायत/यात्रा रियायत
- एलटीसी/टीए रजिस्टर
- न्यायालय अटैचमेंट विवरण रजिस्टर
- मकान निर्माण अग्रिम खाता
- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति रजिस्टर
- रिक्त स्थान रजिस्टर
- विशेष प्रतिनिधित्व रोस्टर
- कर्मचारियों की वरिष्ठता सूची
- प्रशिक्षु रजिस्टर
- मुद्रण व्यय का बिल रजिस्टर

- देयता रजिस्टर
- व्यय नियंत्रण रजिस्टर
- रिपोर्ट एवं निर्गम रजिस्टर
- निविदा रजिस्टर
- फाइल (मिसिल) सूचक रजिस्टर
- वेतन वृद्धि रजिस्टर
- कर्मचारियों की सेवा पंजियां और छुट्टी का खाता
- रिक्तियों का रोटेशन रजिस्टर
- मूल्य ह्रास रजिस्टर
- प्रापण (संभरण) का रोजनामचा
- आवक और जावक पारेषण रजिस्टर

4(1)(ख)(vii): नीति निर्माण या उसके बारे में जनता के सदस्यों या उनके सदस्यों से अपनी नीतियों को बनाने या उनके क्रियान्वयन के संबंध में परामर्श करने के लिए की गई मौजूदा व्यवस्था का ब्यौरा

शहरी विकास मंत्रालय, भारत सरकार का अधीनस्थ कार्यालय होने के कारण ऐसी कोई व्यवस्था नहीं है।

4(1)(ख)(viii): भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 के भाग के रूप में या उसे परामर्श देने के लिए गठित कोई, परिषद, समिति तथा अन्य निकाय जिसमें दो या अधिक सदस्य हो और क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठकों में जनता भाग ले सकती है या उन बैठकों के कार्यवृत्त जनता को उपलब्ध होते हैं:

औद्योगिक विकास अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार, भारत सरकार के मुद्रणालय कोयम्बतूर-19 में गठित कार्य समिति में कर्मचारियों के चुने गए सदस्य तथा कर्मचारियों के नामित सदस्य शामिल हैं तथा इस समिति की बैठकों के कार्यवृत्त जनता भी ले सकती है। इसी कार्य समिति के अधीन कुछ उप-समितियों जैसे कैंन्टीन समिति, उत्पादन समिति, श्रमिक कल्याण कोष समिति का गठन भी भारत सरकार मुद्रणालय की हैंडबुक के प्रावधानों के अनुसार किया गया है। इस समितियों के कार्यवृत्त भी कोई भी व्यक्ति देख सकता है।

4(1)(बी)(ix): भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 के अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्टरी। डायरेक्टरी नीचे दी गई है:-

क्रम संख्या	नाम	पद	कार्यालय का पता	कार्यालय फोन नं.	घर का पता	घर का फोन नं.
1.	पी.आर. रामचन्द्रन नायर	प्रबंधक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692258 2692275	4/3, एस.आर. नगर, ज्योतिपुरम (पोस्ट) कोयम्बतूर-641047	2692257
2.	डा. एस. थगैयाह	मुख्य चिकित्सा अधिकारी (एन.एफ.एस. जी)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692256	5/2, आई.जी.एन. कैम्पस, एम.टी.पी. रोड, पेरीयनैकदपलायम, कोयम्बतूर	2693301
3.	के. एस. नायर	सहायक श्रम कल्याण वाणिज्यिक (सी)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692256	डी/4, भारत सरकार मुद्रणालय, क्वार्टर प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	3966980
4.	के.एन. अब्राहम	सहायक प्रबंधक (प्रशासन)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692256	डोर नं. 174 लक्ष्मी नगर जोतिपुरम (पोस्ट) वीरपंडी पीरीरेवू कोयम्बतूर-47	3097678
5.	टी. मोहन रंगराजन	सहायक प्रबंधक (तकनीकी)	भारत सरकार मुद्रणालय,	2692275	21/261, बालाजी नगर पेरीयनैकदपलायम	3097678

			कोयम्बतूर -19		एरिया एसआरकेवी (पोस्ट) कायेम्बतूर-20	
6.	वी. बालासुब्रमणियम	सहायक प्रबंधक (तकनीकी)	सहायक प्रबंधक (तकनीकी)) भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर -19	269227 5	46/8, दुरास्वामी नायडू नगर, निकट बालाजी नगर, एसआरकेवी (पोस्ट) कोयम्बतूर-20	5534810
7.	एम. धिनकरन	तकनीकी अधिकारी	तकनीकी अधिकारी, भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर -19	269227 5	डी/1, भारत सरकार मुद्रणालय, क्वार्टर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	
8.	ए. अरूमुगम	तकनीकी अधिकारी	तकनीकी अधिकारी, भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर -19	269227 5	डी/3, भारत सरकार मुद्रणालय, क्वार्टर प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	94439-1312 3

9.	टी.पी. नारायणन कुट्टी	लेखाकार	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	40, बालाजी नगर (केएनएम मिल के पीछे) प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	3097909
10.	जे. रमेश	लेखाकार	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	विश्वनिवास 22बी 133-1 जादल नायडु, स्ट्रीट पीआरए नगर, पेरीयनैकदपलायम, कोयम्बतूर-19	
11.	पी. एडिथ शुगना बाई	हेड क्लर्क (कनिष्ठ)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	1/2, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
12.	आर. मणिकम	हेड क्लर्क (कनिष्ठ)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	प्रकाश काटेज नल्लमपलायन (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	2442668
13.	के. कण्ण्यप्पम	आशुलिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269227 5	69, सीएसआई नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	5572249
14.	पी. जयशीलन	आशुलिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय,	269225 6	57/2, सीएसआई नगर, कोयम्बतूर-19	5542909

			कोयम्बतूर- 19			
15.	एम.एम. मुरुगवेल	उच्च श्रेणी लिपिक- रोकड़	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269227 5	1बी, केआर नगर वीरापंडी रोड, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-30	2692746
16.	पी. रामस्वामी	उच्च श्रेणी लिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	3/3, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	5572695
17.	सी.आर. सांथन कृष्णन	उच्च श्रेणी लिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	4/2, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2693689
18.	एन. चन्द्रन	उच्च श्रेणी लिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	1ए श्रुति नीलायम, केआर नगर नं. 4 वीरपंडी, कोयम्बतूर-19	2692804
19.	बी. अचूतन कुट्टी	उच्च श्रेणी लिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	8/9, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2693633

20.	सी. मुथुथिरुमणी	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	सी 331, वेलविकनर हाडसिंग यूनिट, वेलाकिनर (पोस्ट) कोयम्बतूर-29	9443231804
21.	बी. नागरथनम	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	133.3 स्ट्रीट श्रीपति नगर, नानजुंदापुरम रोड रामनाथपुरम, कोयम्बतूर	2310567
22.	के. विजय लक्ष्मी	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	40, विश्वनाथपुरम थुडियालूर (पोस्ट) कोयम्बतूर	2642474
23.	एस. रामा	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	19/13ए, श्रीनिवास नगर जोतपुरम (पोस्ट) कोयम्बतूर-47	2692892
24.	जे. मैरी विक्टोरिया	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	69, सीएसआई नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	5572249
25.	वी. कण्णन	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	53/9 रंगनाथपुरम कस्तूरीपलायम रोड, पेरीयनपयकनपलाय	2696408

			19		म, कोयम्बतूर-20	
26.	जी. मनोहरन	उच्च लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	4/15ए हाडसिंग यूनिट, रेस कोर्स, कोयम्बतूर-18	
27.	सी. राजेश्वरी	उच्च लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	44-44 एसपी नगर, थुडियालूर, कोयम्बतूर-34	2645455
28.	टी. जान पीटर लीनार्ड	उच्च लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	20, थिरुवलूर नगर, 1 स्ट्रीट एलएमडब्ल्यू रोड, पेरीयनपयकनपलाय म, कोयम्बतूर-20	2695913
29.	एस. पलानीसामी	उच्च लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	4/1, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	4472522
30.	एम. फ्रांसिस	उच्च लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	47, रोजरी विला, पायनियर नगर ज्योति पुरम, कोयम्बतूर-47	2693715

31.	आर. सुन्दरेशन	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	303, लक्ष्मी कायल स्ट्रीट, तिरुमालानाकेनपला यम जोतिपुरम (पोस्ट), कोयम्बतूर-20	2697893
32.	सी. सुब्रमणियन	उच्च लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	23/11, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
33.	के. आनन्दथीरतन	उच्च लिपिक/जीएस के	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	9/292, सेन्ट्रल एक्साइज कालोनी, पेरूर पचपलायम, कोयम्बतूर-10	2608311
34.	एस. विजयलक्ष्मी	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	86.3 स्ट्रीट साई बाबा कालोनी, कोयम्बतूर-38	244507.
35.	बाबू जोसफ	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	डब्ल्यू-77ए कोवई, पुडूर, कोयम्बतूर-44	2608480
36.	डी. पार्वती	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय,	269225 6	9/6, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	

			कोयम्बतूर- 19			
37.	एन. बालासुब्रमणियन	थन्म लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	5/8, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	5572324
38.	पी. रघुपति	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	एमआईजी 767 गांधीमा नगर पील मिडु (पोस्ट) कोयम्बतूर-44	5572923
39.	पी. कृष्ण स्वामी	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	36, मुगन लेआउट करपुरा रिमालानाकेनपयाय म कोयम्बतूर-47	2697424
40.	सैयद शॅफी अहमद	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	102 III क्रास वीओसी रोड आरजीपी हाल कबुन्दम, कोयम्बतूर-30	5578856
41.	आर. सुजाता	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	6, अर्जुन नगर, के. वादमदुरई (पोस्ट) कोयम्बतूर-17	5539050

42.	के. स्वामीनाथन	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	137, जदई नायडू स्ट्रीट पेरयानायकनपलाय म नगर, कोयम्बतूर-20	3097932
43.	ए. विजयलक्ष्मी	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	30/26, श्रीनिवास नगर, तिरुमालानाकेनपया म, कोयम्बतूर-40	2696442
44.	आर. सरवणन	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	13/11, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2696859
45.	के. बालामुरली	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	9, अनई नगर एसआरकेवी-पोस्ट, कोयम्बतूर-20	5572453
46.	बी. गोवीनाथन	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	14/11, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	5572363
47.	आर. सीतम्बरम	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	13/7, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	5576617

			19			
48.	जी. तिरुगननम	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	9/16, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
49.	एम. सूरिया बेगम	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	29/1, जेपी नगर, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर-19	2692800
50.	रमैयाह रमेश	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	54ए, रथिनाविनायकर कोयल स्ट्रीट टीएन पलायम जोजिपुरम, पोस्ट कोयम्बतूर-19	
51.	के. मईलस्वामी	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	20/13, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	5534807
52.	पी.एफ. रानी	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	3/8ए, तिरुवलूवर नगर, प्रेस कालोनी-पोस्ट, कोयम्बतूर-19	
53.	ए. दुरायस्वामी	निम्न लिपिक	श्रेणी भारत सरकार मुद्रणालय,	269225 6	4/7, (न्यू नं. 18) ईस्ट स्ट्रीट देवमपलयिम	5578942

			कोयम्बतूर- 19		सरकार समाकुलम-पोस्ट, कोयम्बतूर-07	
--	--	--	------------------	--	---	--

54.	टी. मुथूवैदयनाथन	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	40/2, श्री बालाजी नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	2693777
55,	पी. वेलिजिन	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	63, न्यू एक्सटें स्ट्रीट नं. 1, मेटुपलायम-64130 01	95425-2234 80
56.	के. कनमणी	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	35/1, वेलार नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	2692227
57.	एस. पलवेसम	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	109, अयासमी नगर, जोतिपुरम, कोयम्बतूर-47	5599235
58.	ए. लक्ष्मीकुमारी	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	20/12, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर-19	25921227
59.	एन. नागलक्ष्मी	निम्न लिपिक	श्रेणी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	13, पटथानन, कोयल 3, स्ट्रीट पीलामुडु, कोयम्बतूर-19	25921227

			19			
60.	वी. मणी	निम्न श्रेणी लिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	11, जेपी नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	2692287
61.	आर. मुरुगन	केयरटेकर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	55, आनन्द नगर, एसआरकेवी पोस्ट, कोयम्बतूर-19	5570661
62.	पी. सुन्दरराजन	भेषजज	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	30, थोसमुरगन लेआउट, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर-19	2698002
63.	कृष्णकमल पेरुमल	स्टॉफ नर्स	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	27, श्रीनिवास नगर, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	
64.	वी. सावित्री	वार्डमेड	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	73/4, शक्ति नगर, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	2698217
65.	आर. बालसुब्रमणियन	दफतरी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	23/5, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	

			19			
66.	वी. गणेशन	दफतरी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	9/13, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	
67.	पी. चिनप्पन	दफतरी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	9/7, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	5540153
68.	एन. रामलिंगम	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	सी-11, ईएसआई क्वार्टर वरथराजपुरम उपलीपलायम (पोस्ट) कोयम्बतूर-15	
69.	के. जयरमन	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	5/15, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	
70.	ऍफ आमलाजोथी	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	4-2, 175 टी वी नगर, कोयम्बतूर-20	
71.	जी. चन्द्रसेकरन	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय,	269225 6	12/14, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	5572274

			कोयम्बतूर- 19			
72.	एस. सूकूर	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	12, न्यूयार्क एवेन्यू मईकल पोथनूर, कोयम्बतूर-19	5570644
73.	सीएच वेंकटरमन	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	10/15, शक्ति नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	2697960
74.	जी. रविबाबू	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	12/3, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	5572760
75.	पी. मंथिनसामी	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	10/15, इन्द्रा नगर सं. 4, वीरपंडी पीरीवू, कोयम्बतूर-19	2698142
76.	ए.के. पलानीसामी	चपरासी	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	22/6, प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	5570583
77.	सुब्रमणि	सफाईवाली	भारत सरकार मुद्रणालय,	269275	5/13, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	

			कोयम्बतूर- 19			
78.	सी. पलानीसामी	सफाईवाली	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	23/4, कालोनी, कोयम्बतूर	प्रेस
79.	आर. रंगराज	सफाईवाली	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	20/11, कालोनी, कोयम्बतूर	प्रेस
80.	टी. पलानी	सफाईवाली	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	6/16, कालोनी, कोयम्बतूर	प्रेस
81.	के. कृष्णन	सफाईवाली	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	21/5, कालोनी, कोयम्बतूर	प्रेस
82.	आर. शानमुगम	सफाईवाली	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	10/1, कालोनी, कोयम्बतूर	प्रेस
83.	एम. मुरूगेशन	चौकीदार	भारत सरकार मुद्रणालय,	269275	8/10, कालोनी, कोयम्बतूर	प्रेस 571261

			कोयम्बतूर- 19			
84.	एम. राजेन्द्रन	चौकीदार	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर 58/1, सीएसआई नगर	
85.	के. चन्द्रसेकरन	चौकीदार	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	58/1, सीएसआई नगर, प्रेस कालोनी, (पोस्ट) कोयम्बतूर	2692710
86.	पी. अयाचमी	चौकीदार	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	4/35, न्यू कालोनी कुचूचीपलायम पेरियानायकनपलाया कोयम्बतूर	9894275075
87.	पी. पालराज	पीपीएम	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	5/14, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	2693722
88.	पी. पकियवन	पीपीएम	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	5/7, 'ेस कालोनी, कोयम्बतूर	
89.	ए. जानकीरमन	पीपीएम	भारत सरकार मुद्रणालय,	269275	22/8, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	9443742893

			कोयम्बतूर- 19			
90	पी. अरूमुगम	पीटीएस (केबीओ)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269275	10/31, शक्ति नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर	2694030
91.	सी. वेंकटसामी	पीटीएस (केबीओ)	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	27/58, आनंद नगर एसआरकेवी, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर	

92.	एम. रामकृष्णन	प्लेट मेकर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	3/1, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर	
93.	एन.के. पलानीसामी	प्लेट मेकर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	3/14, पुडूपलयिम (पोस्ट), कोयम्बतूर-19	
94.	थंकनचन थामस	आर्टिस्ट रीटचर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	3/4, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर-19	
95.	ए. अबुल कलाम असथ	स. आर्टिस्ट रीटचर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	1/1, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
96.	एस. शानमुगनाथन	क. आर्टिस्ट	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	39/2, आरपी नगर नायनूर नं. वीरपंडी, कोयम्बतूर-19	
97.	के. राजर्पाडियन	कैमरामैन	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	2/4, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	

			19			
98.	जी. वीरपथीरन	कैमरामैन	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	3/33, केवी स्ट्रीट टी वी नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
99.	वी. सेथु	डार्करूम सं.	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	8/7, प्रेस कालोनी , कोयम्बतूर-19	
100	पी.जी. भास्करन	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	60ए थिरूपलूवर नगर, प्रेस कालोनी , कोयम्बतूर-19	
101	पी. साथयामूरथी	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	60ए, श्रीनिवास नगर, प्रेस कालोनी , (पोस्ट) कोयम्बतूर-19	
102	एस. राजेन्द्रन	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	20, लक्ष्मीपुरम, प्रेस कालोनी (पोस्ट), कोयम्बतूर-19	
103	वी. जे. श्रीकुमार	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर- 19	269225 6	81/16, मणिकावासामा नगर III लेआउट एसआरकेवी पोस्ट,	

			19		कोयम्बतूर-20	
--	--	--	----	--	--------------	--

104.	के. कृष्णन	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	40ए, जे. पी. नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2697880
105.	जी. रंगराज	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	2, श्रीराम नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
106.	ए. चिन्नास्वामी	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	19/7, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	
107.	के. शिव कुमार	रीडर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	2/1,, प्रेस कालोनी , कोयम्बतूर-19	
108.	आर. वरदराजन	रीवाइजर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	राधा निवास, 18 थिरूवलूवर नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2695898
109.	आर. पलानीसामी	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	43, श्रीनिवास नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	9842968985
110.	ए. मोहम्मद घोष	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	43, जेपी नगर, प्रेस कालोनी , कोयम्बतूर-19	2696860
111.	के. नाचिवायम	कापी होल्डर	भारत सरकार	269225	178, आरवी	5572616

			मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	6	कायल स्ट्रीट, तिरूमलाईनायकनप लायम जोतिपुरम, कोयम्बतूर-19	
112.	ए. गोपालाकृष्णन	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	109, अरूणाचलम रोड, आरएस पुरम, कोयम्बतूर-2	2472628
113.	सी. एस. मोहनसुन्दरम	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	6/7, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2696171
114.	एम. चन्नास्वामी	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-1 9	269225 6	10, श्रीराम नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2697071

115.	एस. राजरथिनम	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692256	27, श्रीनिवास नगर, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2698856
116.	एम. रामास्वामी	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692256	7ए/23 जेपी नगर, प्रेस कालोनी , कोयम्बतूर-19	2697876
117.	आर. लागनाथन	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19	2692256	सास्था निवास, 23ए लक्ष्मीपुरम, प्रेस कालोनी, कोयम्बतूर-19	2697400

118	सी राजामणिकम	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	16 ओमशक्ति इल्लम लक्ष्मीपुरम प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	2694934
119	बी हीरियन	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	6/2 प्रेस कालौनी कोयम्बतूर	2698778
120	जी सक्तिवेल	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	14, जेपी नगर प्रेस कालौनी कोयम्बतूर	5571258
121	पी गांधीराज	कापी होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	5/6 प्रेस कालौनी कोयम्बतूर	
122	एस राजामणिकम	एसएच (एम/सी)	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	2/3 प्रेस कालौनी कोयम्बतूर	
123	एम महालिंगम	एसएच (एम/सी)	भारत सरकार मुद्रणालय	2692256	11/21 चिन्नगुरुस्वामी	

			कोयम्बतूर-19		लेआउट सिगनाल्लूर कोयम्बतूर	
124	आर अर्जुनन	एसएच (एम/सी)	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	6 श्रीराम नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	
125	एम शिवरामन	एसएच (एम/सी)	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	15 लक्ष्मीपुर प्रेस कालौनी कोयम्बतूर	
126	आर रमेश बाबू	आफसेट मेकेनिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	192/56-2बी पेरुम्मल पलायम जोतिपुरम कोयम्बतूर	
127	केपी अंगमुथू	आफसेट मेकेनिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	6/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
128	पी पी शानमुगम	एम/सी मैन	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	34, सिवशक्ति नगर टीएन पलायम जोतिपुरम कोयम्बतूर	
129	एल मिकायलराज	एम/सी मैन	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	23/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
130	ए एलेक्जेंडर	एम/सी मैन	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	2692256	34, मणिकम पिल्लै थौटम बनार पिल्लै कून्नूर	

131	के कृष्णन	आफसेट मशीनमेन सहा.	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	1/27 पेरियाकडू कवुंडापलायम कोयम्बत्तूर-19	
132	वी सावरीमुथू	आफसेट मशीनमेन सहा.	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	6/11 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर-19	
133	आर जे जान बासको	आफसेट मशीनमेन अटैडेंट	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	10/15 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर-19	
134	एन पलानी	आफसेट मशीनमेन अटैडेंट	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	19 श्रीराम नगर प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर-19	
135	एस नरसिंगम	आफसेट मशीनमेन अटैडेंट	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	19/10 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर-19	
136	आर नागराज	आफसेट मशीनमेन अटैडेंट	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	25/48 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर-19	
137	सी गणपति	मशीनमैन	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	35 श्रीनिवासनगर 19/10 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर-19	
138	के पीरवियप्पन	मशीनमेन	भारत सरकार	269227	14 जलीकाडु	

			मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	5	अप्पानायकन पलायम वाडमदुराय कोयम्बतूर-19	
140	एस आनन्दन	आफसेट मशीनमेन	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	19/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	
141	सी आनन्ददुराय	मुख्य मेकेनिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	222 कन्नूस्वामी स्ट्रीट संगनूर कोयम्बतूर	
142	एस शिवशंकरन	मेकेनिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	14/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
143	के सिवाजी	मेकेनिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	9/10 ई अलंकार गार्डन जी एन मिल(पोस्ट) मट्टूपलायम रोड कोयम्बतूर	
144	पी शानमुगम	इलैक्ट्रिशिय न	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	27 सुब्बा कोनार स्ट्रीट मसकालीपलायम कोयम्बतूर ।	
145	आर सोमसुन्दरम	बढ़ई	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	168 जीवा नगर केके पुडूर (पोस्ट) कोयम्बतूर	
146	ए चन्द्रन	वायरमैन	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	16/11 पेचियम्मन कोविल स्ट्रीट पोडनूर	

			कोयम्बतूर-1 9		कोयम्बतूर ।	
147	वी कालीमुथू	फोरमैन	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	1/1 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
148	एम गणपति	सेक्शन होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	9/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर।	
149	एन सेनगोटियान	सेक्शन होल्डर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	18/242 जेपी नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर।	
150	के राजेन्द्रन	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	38, बी1 आरवीके स्ट्रीट पीरपांडी पीरुवू जोतिपुरम पोस्ट कोयम्बतूर	
151	वी सैयद खादर	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/10 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर।	
152	आर सेथुरमण	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	41/4 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर।	
153	आर मुनुस्वामी	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-19	269227 5	41/4 लक्ष्मीपुरम प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
154	बी रामकृष्णन	जिल्दसाज	भारत सरकार	269227	36/3 सरस्वती नगर	

			मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	5	टीएन पलायम	
155	बीएस वालासुब्रमणिय म	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	41ए वालाजी नगर कोयम्बतूर	
156	एम करुपूस्वामी	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	केएनएम मिल पिछली ओर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
157	एम मरियाचार्ल्स	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	10/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
158	एम चिनप्पन	सेक्शन होल्डर (भवन)	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	11/8 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
159	एम वेलायुधन	सेक्शन होल्डर (भवन)	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	15 वल्लार नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
160	वीएल सेल्वराज	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	6/10 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
161	सी चन्द्रमोहन	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1	269227 5	6/10 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

			9			
162	के राजगोपाल	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	46 थिरुवल्लूर नगर प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर	
163	के मुरुगेसन	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	2/4 प्रेस मुरुगेसन थोटम जोतिपुरम कोयम्बत्तूर	
164	एन मरुथन	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	24 श्रीराम नगर प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर	
165	बी आरासू	जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	22/16 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर	
166	के जगन्नाथन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	237ए राम नगर सिकरमपलायम	
167	आर राजेन्द्रन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	78 मुरुगन थोटम संगनूर रथिनापुरी कोयम्बत्तूर	
168	पी राजू	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	22 मसानियाम्मन नगर शारदा निलायम थोपमपति पीरुवू कोयम्बत्तूर	
169	एम	सहायक	भारत सरकार	269227	1/26 विद्या नगर	

	पलानीसामी	जिल्दसाज	मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	5	पायनियर नगर जोतिपुरम(पोस्ट) कोयम्बतूर	
170	आर सिंगरावेलु	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	155 वालाजी नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
171	पी अरुणाचलम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	11 एक्सटेंशन रोड नं 2 निकट ईएसआई अस्पताल मेट्रोपलायम	
172	आर शानमुगम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/394 सोमाया पलायम कनूवई कोयम्बतूर	
173	एस सोमसुन्दरम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	13/37 बी धालीयूर पनीमदाई कोयम्बतूर	
174	एन श्रीनिवासन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/2 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
175	एम रंगनाथन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	30/24 अरुमुगम सांथु पुलियाकुलम कोयम्बतूर	
176	एन दुरायस्वामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1	269227 5	22/17 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

			9			
177	के मुरुगेसन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	39/1 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
178	सी पनीरसेलवम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	15 सूर्यन स्ट्रीट रामनाथपुरम (पोस्ट) कोयम्बतूर	
179	के मुनियानन्दी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	15 सूर्यन स्ट्रीट रामनाथपुरम (पोस्ट) कोयम्बतूर	
180	एन सम्पथ कुमार	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/14 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
181	के रंगस्वामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	14/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
182	पी अलगेसन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	14/13 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
183	पी के बेबी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	84/35 शक्ति नगर कस्तूरीपलायम रोड जोतिपुरम कोयम्बतूर	
184	एम दामोदरन	सहायक	भारत सरकार	269227	2/192 थनीरपंथई	

		जिल्दसाज	मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	5	थोटम वेलमदाई पोस्ट कोयम्बतूर	
185	ए सावरीमुथू	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	19/1 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
186	के वालूसामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	1/180 पी मथमपलायम बीलची कोयम्बतूर	
187	एस आत्मलिंगम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	219 रायप्पा ईलम कन्नूस्वामी गाउंडर स्ट्रीट संगनूर रथिनपुर कोयम्बतूर कोयम्बतूर	
188	टी कृष्णराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	192/56-2ए पेरुपल कोयल स्ट्रीट टीएन पलायम	
189	आर नारायणस्वामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	6/4 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
190	पी रंगराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	9/15 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
191	सी अनबाजहगन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	19/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

			कोयम्बतूर-1 9			
192	पी कृष्णन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	19/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
193	एस दुराय	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	15 थिरुसेंथिल नगर वडमादुराय कोयम्बतूर	
194	जे अबेलराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	42/10 बी आडिटर स्ट्रीट ईश्वर नगर पोडनूर कोयम्बतूर	
195	आर उलीवीरन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	3/611 पावर हाउस थोटम सिरुमुगई रोड मेटूनलायम	
196	पी बूपथी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	10/11 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
197	एल बोलन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/8 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
198	ए रंगनाथन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/7 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

199	एं रंगनाथन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	618 मचमपलायम रोड सुन्दरपुरम कोयम्बत्तूर	
200	एस गोविन्दासमी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	59 आर जी पुडूर पीएन पुडूर कोयम्बत्तूर	
201	पी स्वामीनाथन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	9/13 गोखले स्ट्रीट रामनगर कोयम्बत्तूर	223248 4
202	पी एम कजानरुमद्दीन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	7 आईओबीपी कालोनी सेल्वपुरम नार्थ कोयम्बत्तूर	
203	एम किटन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	6/3 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर	
204	एन मुरुगेसन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	27ए तिरुमुरुगन ईलम कपूरबाई लेआउट सेल्वपुरम कोयम्बत्तूर	234754 8
205	के श्रीनिवासन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बत्तूर-1 9	269227 5	26 कपूरबाई लेआउट सेल्वपुरम कोयम्बत्तूर	234370 4
206	आर रविन्द्रन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	19/8 प्रेस कालोनी कोयम्बत्तूर	

			कोयम्बतूर-1 9			
207	आर नागरथिनम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
208	एस पलानीस्वामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	141 एफ गांधी नगर 1 थेक्कुपलायम कोयम्बतूर	269259 8
209	पी के भुवनेन्द्रन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	20/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	557468 1
210	पी मणिकम 11	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5 बालाजी गार्डन प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	554331 4
211	सी मोहनराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	7/2 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	554398 0
212	आई मणि	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	10/13 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
213	आर अरुलराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	93/7 कोवाल पुडूर कोयम्बतूर	988944 -72566

214	पी ज्ञानवेल	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	36 राजूनायडू लेआउट वीरकोरालम कोयम्बतूर	98426 02557
215	वी नटराजन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/39 नं. 4 वीरपांडी इंदिरा नगर कोयम्बतूर	
216	ए पी मोइद्दीन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5 डी/ई बी कालोनी सर्वनमपती कोयम्बतूर	266834 4
217	एम पलानीस्वामी 1	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	43 लिंगनूर वेलामुरुगन फैक्टरी के सामने वडावल्ली रोड कोयम्बतूर	
218	एस रंगास्वामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	19ए करुप्पन्नार स्ट्रीट सोकमपुडूर तेलगूपलायम कोयम्बतूर	553552 8
219	सी रामकृष्णन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	39 लक्ष्मीपुरम प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	984202 9217
220	पीआर कृष्णन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	10/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	309790 8
221	एन अरुकुट्टी	सहायक	भारत सरकार	269227	2/2 प्रेस कालोनी	

		जिल्दसाज	मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	5	कोयम्बतूर	
222	पी धंधापाणि	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	20/1 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	309764 4
223	एम एक्स एन्टोनी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	28ए नेहरू नगर शांति मेडु प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
224	पी सुब्रमणियन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	29 थंटेपेनयार नगर उपलीपलायम कोयम्बतूर	
225	ए पलानीस्वामी	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	15बी तिरुवल्लूर नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
226	वी वालन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	20/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
227	टी रामार	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	12/4 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	567295 6
228	डी चन्द्रमोहन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1	269227 5	25 सांथानाम स्ट्रीट रामनाथपुरम कोयम्बतूर	

			9			
229	वाई वी जोति रामलिंगम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	144 एप्पलबाई रोड कूनूर	944385 7446
230	वी जार्ज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/9 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
231	वी राजामल्ल	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	42/2 वालाजी नगर केएनएम मिल के पीछे प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	269840 4
232	सीजेबी जयरज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
233	पी सेल्वराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	52/29 करुणानिधि नगर 3 सोवरीपलायम प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	557170 6
234	पी कालीमुथू	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5 श्रीनिवास नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
235	टीर्थगावेलु	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	सीएसआई नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

236	एस मुरुगेसन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/12 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
237	एस सिवलिंगम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	9/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	944373 3821
238	आर परमसिवम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	ई23 चेटीपलायम रोड ईचानन कोयम्बतूर	
239	टी पी उन्नीकृष्णन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	लक्ष्मीनिवास 12ए टीवी नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	944388 9373
240	वीटी मोहनवाडीवेल	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	2 वीकेसी नटराजन स्ट्रीट कवूदमपलायम पीरिवू कोयम्बतूर	
241	आर ससीधरन पिल्ले	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	11/7 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	269894 9
242	पी परसुराम	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	12/1 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
243	एम सेल्वराज	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	5 देवार स्ट्रीट और केरालम कोयम्बतूर	

			कोयम्बतूर-1 9			
244	एम पांडुरंगन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/16 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
245	एम सोलोमन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	18/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
246	वी मोपालन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	नं. 4 पीरपणिपुडूर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
247	सी अमल नाथन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	19/15 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	
248	आर रंगास्वामी	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	6/6 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	
249	पी वी बालन	सहायक जिल्दसाज	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	12/7 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	
250	पी उन्नीकृष्णन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/15 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	

251	वी पलानीस्वामी	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	3/64 पीरपांडी प्रेस कालोनी कोयम्बतूर-19	
252	एम पलानी स्वामी-2	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	23/3 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	309790 7
253	पी सेकर	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	12/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
254	के पलानी-2	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	12/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
255	ढस इरूधीस्वामी	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	11/13 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
256	आर रामकृष्णन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/15 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
257	सी अंगमुथु	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	9/11 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
258	पी मानदास	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	41 एटीवी नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

			कोयम्बतूर-1 9			
259	एस सुब्रमणियन-2	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	23/13 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
260	पी चन्द्रमोहनराज	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/5 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
261	आई रमैयाह	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	23/7 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
262	जी राजेन्द्रन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	23/15 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
263	एस रंगराज	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	66 टेंकपेट टीएन एग्री विश्व कोयम्बतूर-9	536536 5
264	एन चन्द्रमोहन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	187 श्रीगली अम्मन स्ट्रीट पुलियाकुलम कोयम्बतूर-45	
265	एम मथियालगन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/5 पेचीमुथू लेन वेटरीलाइकाला स्ट्रीट कुनियामुतूर कोयम्बतूर-08	395321 7

266	आर करुपैयाह	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	73/7 ओम शक्ति नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
267	वी प्रभाकरन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	12/1 काव्यश्री फिल्म जेपी नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	309767 9
268	एन महेन्द्रन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	11ए महालंगर स्ट्रीट केवी पलायम पोदूनूर कोयम्बतूर-23	
269	के सेल्वराज	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	25 भरथियार स्ट्रीट पुसरीपलायम लाली रोड (पोस्ट) कोयम्बतूर-3	
270	ए सेवास्तियन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	160 बालाजी गार्डन प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
271	के मणि आई	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	11/11 ओम शक्ति नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
272	पी लोगनाथन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/2 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
273	पी ए जैकब	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	22/10 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	

			कोयम्बतूर-1 9			
274	एम राजन-2	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/11 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
275	पी थंगैयाह	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/11 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
276	एन राहुल	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/11 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	309572 9
277	एन गुनसेकरन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	7/3 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	309768 0
278	के सुब्रमणियन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	ओल्ड 99/न्यू 60 केपीआर लेआउट, 1 स्ट्रीट, सिंगनलूर कोयम्बतूर	
279	एम बोजान	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/3 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
280	ए रविन्द्रन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	4/130 आनंद आयंगर स्ट्रीट एनजीजीओ कालोनी कोयम्बतूर	

281	एल के पलानीस्वामी	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/7 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
282	आर एस राजेन्द्रन	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	152 देवेन्द्र स्ट्रीट रामनाथ पुरम कोयम्बतूर	
283	पी रंगराजू	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	773 रायप्पा पुरम थडगम रोड आरएस पुरम कोयम्बतूर-2	
284	एम सुब्रमणियम 1	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/6 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
285	वी परमशिवम	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	23/6 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	557054 6
286	सी कनकराज	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8डी/2 केपी रोड विवेकानंदपुरम पी एन पलयम कोयम्बतूर	
287	ए बालासुब्रमणियम	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	113 देवनगरपेट स्ट्रीट कोयम्बतूर	536536 5
288	एन अनवर बशा	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	6/14 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	

			कोयम्बतूर-1 9			
289	आर कृष्णस्वामी	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	श्रीराम नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
290	ए कंडास्वामी	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/2 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
291	के इन्दिरा	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/12 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
292	एम राजन-1	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	8/6 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
293	एन सी मलकोन्डैयाह	श्रमिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	17/14 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
294	एस रविचन्द्रन	ड्राइवर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/1 ओम शक्ति नगर प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
295	आर मणी	ड्राइवर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/1 पीकाक एवेन्यू परियानायकपलायन कोयम्बतूर	269272 3

296	एन सी मलकोन्डैयाह	कम्पोजीटर -I	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	5/4 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	559619 4
297	सी कृष्णमूर्ति	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	66 डा. डैनियल नगर के पडमदुराय (पोस्ट) कोयम्बतूर	553947 5
298	सी सिवस्वामी	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	17 वीसीआर स्ट्रीट नं.4 पीरपंडी (पोस्ट) कोयम्बतूर	557224 7
299	आर एस वेलुसामी	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	7/1 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	
300	पी करूपैयाह	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	14/15 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	557057 6
301	बी पलानीसामी	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	1412/4 प्रेस कालोनी (पोस्ट) कोयम्बतूर	269634 8
302	सी सौन्दराजन	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	9/3 (ए) एनजीआर पुरम इरुनगर कोयम्बतूर	262954 5
303	आर अरुमुगम	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय	269227 5	शक्तिनगर प्रेस कालोनी (पोस्ट)	269364 3

			कोयम्बतूर-1 9		कोयम्बतूर	
304	एस रंगराज	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	156 आरवीके स्ट्रीट थिरुपलाईनायकदपला म कोयम्बतूर-47	
305	के पलानीस्वामी	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	10/1 श्रीरामनगर कोयम्बतूर	552370 6
306	के पेरुपल	कम्पोजीटर -II	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	19/14 शक्ति नगर प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
307	केजी मनचरन	लीनो आपरेटर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	38 एफ वेंकटास्वामी लेआउट कुरिची सुन्दरम (पोस्ट) कोयम्बतूर	241180 3
308	पी अरुमुगम	लीनो आपरेटर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	24 लक्ष्मीपुरम हमसावेनी मिल्स बैंक प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	269828 3
309	एम महेन्द्रन	लीनो आपरेटर	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	21/13 4 पेचीमुथू लेन वेत्रीलाकारा स्ट्रीट कुनियामुथूर (पोस्ट) कोयम्बतूर	395322 5
310	एन वेंकटेशन	रसोई लिपिक	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	

311	आर जयकुमार	बेयरा	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	20/7 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	
312	एन भास्करन	बेयरा	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	22/13 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	557278 1
313	पी मोहनन	बेयरा	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	लक्ष्मीपुरम प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	557234 7
314	सी रामार	बेयरा	भारत सरकार मुद्रणालय कोयम्बतूर-1 9	269227 5	14/7 प्रेस कालोनी कोयम्बतूर	269378 5

4(1)(ख)(ग): अधिकारी एवं कर्मचारी, भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 के अधिकारियों-कर्मचारियों को प्राप्त मासिक वेतन एवं विनियमों के तहत प्रदत्त मुआवजा भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर के बारे में 31-8-2005 को विस्तृत जानकारी निम्नानुसार है:-

क्रम सं.	नाम	पदनाम	वेतन मान	सकल	टिप्पणी
1.	पीआर रामचन्द्रन नायर	प्रबंधक	10000-325-15 200	27,459	
2.	के एस नायर	सहायक श्रम कल्याण आयुक्त (सी)	8000-275-135 00	16734	एफ.पी.ए. 100 रु.
3.	एस थंगैयाह	मुख्य चिकित्सा अधिकारी	14300-400-18 300	43,464	वेतन का एनपीए/25%
4.	के एन अब्रहम	सहायक प्रबंधक (प्रशा.)	6500-200-105 00	16,990	एफपीए 175 रु.
5.	टी मोहन रंगराजन	सहायक प्रबंधक (तकनीकी)	6500-200- 10500	19,191	
6.	वी बालसुब्रमणियन	सहायक प्रबंधक (तकनीकी)	6500-200-105 00	18,178	एफपीए 75 रु.
7.	ए अरुमुगम	तकनीकी अधिकारी	6500-200-105 00	16,502	
8.	एम धिनकरन	तकनीकी अधिकारी	6500-200-105 00	15,098	
9.	टीपी नारायणन कुट्टी	लेखाकार	5500-175-900 0	13299	एफपीए 75 रु.
10.	जे रमेश	लेखाकार	4500-125-700 0	11023	एफपीए 125 रु.
11.	पी एडिथ सुगुना बाई	मुख्य लिपिक(कनिष्ठ)	4500-125-700 0	11588	

12.	आर मणिकम	मुख्य लिपिक(कनिष्ठ)	4500-125-700 0	11588	एफपीए 100 रु.
13.	के कणियप्पन	आशुलिपिक	5000-150-800 0	13522	एफपीए 100 रु.
14.	जयसीलन	आशुलिपिक	4000-100-600 0	9958	
15.	एन चन्द्रन	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	13126	
16.	पी रामस्वामी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10930	
17.	सी आर संथानकृष्णन	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11369	
18.	बी अचूतनकुट्टी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10930	
19.	बी नागरथिनम	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	12135	
20.	एम फ्रान्सिस	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10930	
21.	आर सुन्दरेशन	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11963	
22.	सी सुब्रमणियन	उच्च श्रेणी लिपिक/जीएसके	5000-150-800 0	10873	एफपीए 75 रु.
23.	के आनंद तीर्थतन	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11640	
24.	के विजयलक्ष्मी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11640	
25.	ए विजयलक्ष्मी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11393	
26.	एमएम मुरुगवेल	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700	10950	

			0		
27.	सी मुथूथिरुमणि	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10930	
28.	सी राजेस्वरी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11640	
29.	जी मनोहरन	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11640	
30.	टी जान पीटर लेनार्ड	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11640	
31.	वी कण्णन	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11740	एफपीए 100 रु.
32.	एम रामा	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	9759	
33.	एस पलानीस्वामी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10127	एफपीए 75 रु.
34.	जे मैरी विक्टोरिया	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11468	
35.	के मईलस्वामी	उच्च श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10052	
36.	एस पलवेसम	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11468	
37.	ए लक्ष्मीकुमारी	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	8929	
38.	वी मणि	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	7551	एफपीए 80 रु.
39.	बी गोबिनाथन	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	9225	एफपीए 80 रु.
40.	ए दोरायस्वामी	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10478	एफपीए 75 रु.

41.	टी मुथुवैथनाथन	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11398	एफपीए 80 रु.
42.	एन नागलक्ष्मी	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10478	एफपीए 75 रु.
43.	एम सूर्यवेगम	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	8770	
44.	के समीनाथन	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11393	
45.	आर सरवनन	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	10127	एफपीए 75 रु.
46.	जी थिरुगना	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	8604	
47.	सैयद शफी अहमद	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11148	
48.	पी कृष्णस्वामी	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11393	
49.	के बालमुरली	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	10850	
50.	आर सुजाता	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	8637	एफपीए 75 रु.
51.	एन बालसुब्रमणियम	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	8637	
52.	एस विजयलक्ष्मी	निम्न श्रेणी लिपिक	4500-125-700 0	11393	
53.	बाबू जोसफ	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	10650	
54.	पी रघुपति	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	9834	
55.	डी पार्वती	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600	8429	

			0		
56.	आर सीताम्बरम	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	8780	
57.	पी एफ रानी	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	10898	
58.	पी वेलिंगरी	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	9958	एफपीए 75 रु.
59.	के कनमणि	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	9166	
60.	रामिया रमेश	निम्न श्रेणी लिपिक	4000-100-600 0	9958	
61.	पी सुन्दरराजन	भेषजज्ञ	5500-175-105 00	16121	एफपीए 125 रु.
62.	कृष्णमल पेरुमल	स्टाफ नर्स	6500-200-105 00	18457	
63.	आर बालसुब्रमणियम	दफ्तरी	2750-70-3000 -75- 4400	7466	एफपीए 60 रु.
64.	जी चन्द्रसेकरन	चपरासी	2610-60-2910 -65-3800-70 -4000	6869	एफपीए 70 रु.
65.	सी एच वेंकटरमणे	चपरासी	3050-75-3950 -80-4590	7861	
66.	एफ अमालजोति	चपरासी	2610-60-2910 -65-3800-70 -4000	7000	
67.	पी चिनप्पन	दफ्तरी	2610-60-2910 -65-3800-70 -4000	6591	एफपीए 55 रु.
68.	एस शुकूर	चपरासी	2750-70-3800	6986	एफपीए 55

			-75- 4400		रु.
69.	पी गणेशन	दफ्तरी	2750-70-3000 -75- 4400	7354	एफपीए 60 रु. विशेष भत्ता 60 रु.
70.	के जयरमण	चपरासी	2610-60-2910 -65-3800-70 -4000	6799	
71.	एन रामलिंगम	चपरासी	2750-70-3800 -75- 4400	6986	एफपीए 55 रु.
72.	वी सावित्री	वार्डकेड	2610-60-2910 -65-3800-70 -4000	6740	
73.	एम राजेन्द्रन	चौकीदार	2610-60-2910 -65-3800-70 -4000	6729	एफपीए 60 रु.
74.	एम मुरुगेसन	चौकीदार	2750-70-3800 -75- 4400	6931	
75.	के चन्द्रसेकरन	चौकीदार	2750-70-3800 -75- 4400	8310	एफपीए 55 रु.
76.	पी अय्याचमी	चौकीदार	2750-70-3800 -75- 4400	8064	एफपीए 55 रु.
77.	जी रवि बाबू	फराश	2550-55-2660 -60- 3800	5590	एफपीए 55 रु.
78.	एके	सफाईवाला	2750-70-3800	7274	

	पलानीस्वामी		-75- 4400		
79.	सुब्रमणि	सफाईवाला	2750-70-3800 -75- 4400	7274	
80.	सी पलानीस्वामी	सफाईवाला	2750-70-3800 -75- 4400	7274	
81.	पी मंथरीस्वामी	सफाईवाला	2750-70-3800 -75- 4400	8255	
82.	टी पलानी	सफाईवाला	2750-70-3800 -75- 4400	6986	एफपीए 55 रु.
83.	एम रंगराज	सफाईवाला	2610-60-3800 -75- 4400	6986	एफपीए 55 रु.
84.	के कृष्णन	सफाईवाला	2610-60-2910 -65- 3300-70-4000	6413	
85.	आर शानमुगम	सफाईवाला	2550-55-2660 -60- 3200	5641	
86.	पी जी भास्करन	रीडर	5000-150-800 0	144414	एफपीए 100 रु.
87.	पी सत्यमूर्ति	रीडर	5000-150-800 0	14116	एफपीए 100 रु.
88.	के सिवकुमार	रीडर	5000-150-800 0	10798	
89.	एस राजेन्द्रन	रीडर	5000-150-800	13422	

			0		
90.	वी जे श्रीकुमार	रीडर	5000-150-800 0	13422	
91.	जी रंगराज	रीडर	5000-150-800 0	13422	
92.	ए चिन्नास्वामी	रीडर	5000-150-800 0	10269	
93.	के कृष्णन	रीडर	5000-150-800 0	13226	एफपीए 100 रु.
94.	आर वरदराजन	रिवाइजर	5000-150-800 0	12013	एफपीए 75 रु.
95.	सी मोहनसुन्दरम	कापी होल्डर	5000-150-800 0	10610	एफपीए 75 रु.
96.	आर पलानीस्वामी	कापी होल्डर	5000-150-800 0	12013	एफपीए 75 रु.
97.	ए मोहम्मद घाउस	कापी होल्डर	5000-150-800 0	12013	एफपीए 75 रु.
98.	ए गोपालकृष्णन	कापी होल्डर	5000-150-800 0	11938	एफपीए 75 रु.
99.	के नमचिवायम	कापी होल्डर	5000-150-800 0	11938	
100.	एस राजारथिनम	कापी होल्डर	4000-100-600 0	9958	
101.	पी गांधीराज	कापी होल्डर	4000-100-600 0	8253	
102.	जी सक्तिवेल	कापी होल्डर	4000-100-600 0	7902	
103.	एम चिन्नास्वाकी	कापी होल्डर	4000-100-600 0	12013	एफपीए 75 रु.

104.	एम रामास्वामी	कापी होल्डर	5000-150-800 0	11343	
105.	आर लागनाथन	कापी होल्डर	4000-100-600 0	10429	एफपीए 75 रु.
106.	सी राजमणिकम	कापी होल्डर	4000-100-600 0	10158	
107.	बी हीरन	कापी होल्डर	4000-100-600 0	9030	एफपीए 75 रु.
108.	एस शानमुगनाथन	कनिष्ठ आर्टिस्ट	5500-175-900 0	13918	
109.	थंगचन थामस	आर्टिस्ट रीटचन	5500-175-900 0	12290	
110.	ए अबुल कलाम असथ	सहायक आर्टिस्ट रीटचन	5500-175-900 0	12290	
111.	पी अरुमुगम	पीटीएसकेबी आपरेटर	5000-150-900 0	15502	
112.	सी वेंकटस्वामी	पीटीएसकेबी आपरेटर	5000-150-800 0	15304	एफपीए 100 रु.
113.	के राजपांडियन	कैमरामैन	5000-150-800 0	11354	
114.	जी वीभद्रन	कैमरामैन	5000-150-800 0	15234	
115.	पी अरुमुगम	लीनो आपरेटर	5000-150-800 0	14046	
116.	के जी मनोहरन	लीनो आपरेटर	5000-150-800 0	12933	एफपीए 75 रु.
117.	एम महेन्द्रन	लीनो आपरेटर	5000-150-800 0	13156	
118.	एम रामकृष्णन	प्लेट मेकर	4500-125-700	11035	

			0		
119.	एन के पलानीस्वामी	प्लेट मेकर	4500-125-700 0	12165	
120.	वी सेथु	डार्क रूम असिस्टेंट	4000-100-600 0	8459	
121.	के बालसुन्दरम	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	10082	
122.	सी सिवस्वामी	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	11745	
123.	आर एस वेलुस्वामी	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	9863	
124.	के पलानीस्वामी	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	11251	
125.	के पेरुमल	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	8985	
126.	सी कृष्णमूर्ति	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	11423	
127.	बी पलानीस्वामी	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	9938	
128.	पी करुपैयाह	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	10157	
129.	एस रंगराज	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	10433	
130.	सी सौन्दराजन	कम्पोजिटर	4500-125-700 0	10508	
131.	आर अरुमुगम	कम्पोजिटर	4000-100-600 0	8459	
132.	आर अर्जुनन	सेक्शन होल्डर (एम/सी)	4500-125-700 0	12383	

133.	एम सिवरामन	सेक्शन होल्डर (एम/सी)	4500-125-700 0	13968	एफपीए 100 रु.
134.	एम महालिंगम	सेक्शन होल्डर (एम/सी)	4500-125-700 0	10973	एफपीए 75 रु.
135.	एस राजमणिकम	टाइम चेकर	4500-125-700 0	12246	
136.	एस अरनन्दन	मशीनमैन (एल/पी)	4000-100-600 0	7932	
137.	सी गजपति	मशीनमैन (एल/पी)	4000-100-600 0	10845	एफपीए 75 रु.
138.	के पीरवियप्पम	मशीनमैन (एल/पी)	4000-100-600 0	10053	एफपीए 85 रु.
139.	टी मसीलामणि	मशीनमैन (एल/पी)	4000-100-600 0	8709	एफपीए 85 रु.
140.	ए एलैक्जेंडर	मशीनमैन (आफसेट)	4500-125-700 0	12165	एफपीए 75 रु.
141.	पी पी शानमुगम	मशीनमैन (आफसेट)	4500-125-700 0	10928	
142.	एल माइकलराज	मशीनमैन (आफसेट)	4500-125-700 0	9719	एफपीए 75 रु.
143.	के पी अंगमुथू	मशीनमैन (आफसेट)	4500-125-700 0	9644	
144.	आर रमेश बाबू	मशीनमैन (आफसेट)	5000-150-800 0	15359	एफपीए 125 रु.
145.	के कृष्णन	मशीनमैन (आफसेट)	4000-100-600 0	9569	एफपीए 75 रु.
146.	वी सवरीमुथु	मशीनमैन (आफसेट)	4000-100-600 0	8459	
147.	एस नरसिम्हन	मशीनमैन (आफसेट)	3050-75-3950	7479	एफपीए 65

			-80-4590		रु.
148.	एस नरसिम्हन	मशीनमैन (आफसेट)	3050-75-3950 -80-4590	8320	एफपीए 55 रु.
149.	आर नागराज	मशीनमैन (आफसेट)	3050-75-3950 -80-4590	7636	एफपीए 55 रु.
150.	आर जान बोसको	मशीनमैन (आफसेट)	3050-75-3950 -80-4590	6986	एफपीए 55 रु.
151.	वी कालीमुथू	फोरमैन(भवन)	50007-150-80 00	10873	एफपीए 75 रु.
152.	एन सेनगोत्तम	सेक्शन होल्डर (भवन)	4500-125-700 0	12384	
153.	एम गणपति	सेक्शन होल्डर (भवन)	4500-125-700 0	9394	
154.	के राजेन्द्रन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11670	
155.	बी सैयद खादेर	जिल्दसाज	4500-125-700 0	10376	एफपीए 75 रु.
156.	सी चन्द्रमोहन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	9280	एफपीए 75 रु.
157.	आर मुनुस्वामी	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11422	
158.	आर सेथुरमन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11422	एफपीए 75 रु.
159.	बी एस बालासुब्रमणियन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	10081	एफपीए 75 रु.
160.	के राजगोपाल	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11497	एफपीए 75 रु.
161.	बी रामकृष्णन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11497	एफपीए 75 रु.

162.	एम करुपपुस्वामी	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11422	
163.	एस वेलायुधन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11422	
164.	के मुरुगेसन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	11176	
165.	एम मारिया चार्ल्स	जिल्दसाज	4500-125-700 0	9863	
166.	एम चिनप्पन	जिल्दसाज	4500-125-700 0	10081	
167.	पी राजू	जिल्दसाज	4500-125-700 0	9863	
168.	बी आरसू	जिल्दसाज	4000-100-600 0	8634	
169.	वीएल सेल्वराज	जिल्दसाज	4500-125-700 0	8358	एफपीए 75 रु.
170.	एम मुरुथन	जिल्दसाज	4000-100-600 0	7461	एफपीए 55 रु.
171.	सी जे बी जयराज	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	7656	एफपीए 55 रु.
172.	वी नटराजन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8173	
173.	पी सुब्रमणियन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9443	
174.	के मुनियनडी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8402	एफपीए 75 रु.
175.	सी पन्नीरसेलम	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9196	एफपीए 75 रु.
176.	एम पांडुरंगन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600	8108	

			0		
177.	एम पलानीस्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9393	
178.	कालीमुथु	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8621	एफपीए 75 रु.
179.	टी थंगावेल	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8621	एफपीए 75 रु.
180.	एस मुरुगेसन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8621	एफपीए 75 रु.
181.	एस सिवलिंगम	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8283	
182.	आर अरुलराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9765	एफपीए 75 रु.
183.	एस पलानीसामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9468	एफपीए 75 रु.
184.	वी रामार	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	7656	एफपीए 75 रु.
185.	ए पलानीस्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9196	
186.	वी राजाम्मल	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9393	
187.	आर परमसिवम	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	10581	
188.	टी पी उन्नीकृष्णन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9468	एफपीए 75 रु.
189.	वी बालन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8459	
190.	एस रंगास्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9988	

191.	पी शाममुगम	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	10780	
192.	एम रंगनाथन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	11423	
193.	एन दोरायस्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8283	
194.	के रंगास्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9336	
195.	एन अरुकुट्टी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9938	एफपीए 75 रु.
196.	पी आर कृष्णन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8283	
197.	पी के बेबी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9393	
198.	डी चन्द्रमोहन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10765	एफपीए 75 रु.
199.	ए सावरीमुथू	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9424	
200.	पी वेलुस्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9468	एफपीए 75 रु.
201.	एस आत्मलिंगम	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10680	
202.	टी कृष्णराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10680	
203.	आर नारायणस्वामी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9060	एफपीए 75 रु.
204.	पी रंगराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8985	
205.	वी टी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700	10680	

	मोहनवाडीवेलु		0		
206.	एन श्रीनिवासन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9424	
207.	एस दुराय	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9424	
208.	टी अबेलराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10680	
209.	आर उलीवीरन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10680	
210.	पी बूपति	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9424	
211.	सी मोहनराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9499	एफपीए 75 रु.
212.	आर सिंगरवेलु	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9383	
213.	एल बोलन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9265	
214.	बी धंधापानी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8183	एफपीए 75 रु.
215.	ए रंगनाथन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10755	एफपीए 75 रु.
216.	के मुरुगेसन-II	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8183	एफपीए 75 रु.
217.	पी धंधापानी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9424	
218.	पी स्वामीनाथन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10185	
219.	पी अरुणाचलम	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9393	

220.	पीएम खाजा नाजू मुदीन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10260	एफपीए 75 रु.
221.	एम किट्टन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8283	
222.	एन मुरुगेसन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10185	
223.	एक एक्स एन्टोनी	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10185	
224.	के श्रीनिवासन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10185	
225.	आर रविन्द्रन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8358	एफपीए 75 रु.
226.	आर नागरथिनम	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8985	
227.	पी के भुवनेन्द्रन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8358	एफपीए 75 रु.
228.	एस गोविन्दस्वामी	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9468	एफपीए 75 रु.
229.	एन सम्पथकुमार	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9205	
230.	एम दामोदरन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	11498	एफपीए 75 रु.
231.	पी सेल्वराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10508	एफपीए 75 रु.
232.	आर शशीधरन पिल्लै	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9205	
233.	वी जार्ज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8163	एफपीए 55 रु.
234.	सी रामकृष्णन	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600	9988	

			0		
235.	आर राजेन्द्रन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10508	
236.	पी अलगेसन	सहायक जिल्दसाज	3050-75-3950 -80-4590	6405	
237.	सी अनबाजगन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9060	एफपीए 75 रु.
238.	एम पलानीस्वामी-II	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	10013	एफपीए 75 रु.
239.	वी गोपाल	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	8283	
240.	सी अमलनाथन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8621	स. भत्ता 75 रु.
241.	ए पी मोइदीन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	6448	एफपीए 75 रु.
242.	एस सोमसुन्दरम	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9765	एफपीए 75 रु.
243.	पी मणिकम-II	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9393	
244.	एम सेल्वराज	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9690	
245.	पी ज्ञानवेल	सहायक जिल्दसाज	4000-125-600 0	9393	
246.	पी कृष्णन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	8548	
247.	वाई बी जातिरामलिंगम	सहायक जिल्दसाज	4000-100-600 0	9468	एफपीए 75 रु.
248.	पी परशुरामन	सहायक जिल्दसाज	3050-75-3950 -80-4590	7230	

249.	आई मणि	सहायक जिल्दसाज	3050-75-3950 -80-4590	6799	
250.	के जगन्नाथन	सहायक जिल्दसाज	3050-75-3950 -80-4590	6838	
251.	एम सोलोमन	सहायक जिल्दसाज	4500-125-700 0	9280	एफपीए 75 रु.
252.	सी अन्नादुराय	मेकेनिक	5000-15-8000	14314	
253.	एस सिवशंकरन	मेकेनिक	4500-125-700 0	10082	
254.	के सिवाजी	सहायक मेकेनिक	4000-100-600 0	9196	
255.	आर सोमसुन्दरम	बढ़ई	4500-125-700 0	10403	
256.	पी शानमुगम	वायरमैन	4000-100-600 0	9759	
257.	आर मुरुगन	बढ़ई	4000-100-600 0	10233	
258.	ए चन्द्रन	वायरमैन	3050-75-3950 -80-4590	7329	
259.	आर मणि	वाहन चालक	4500-125-700 0	11119	एफपीए 75 रु.
260.	एस रविचन्द्रन	वाहन चालक	3050-75-3950 -80-4590	6779	
261.	ए जानकीरमन	प्रूफ प्रेसमैन	4000-100-600 0	8559	एफपीए 75 रु.
262.	पी पालराज	प्रूफ प्रेसमैन	4000-100-600 0	8283	
263.	पी पार्कियावन	प्रूफ प्रेसमैन	4000-100-600 0	8559	एफपीए 65 रु.

264.	ए बालासुब्रमणियन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7596	एफपीए 55 रु.
265.	के सुब्रमणियम	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7596	एफपीए 55 रु.
266.	एल के पलानीस्वामी	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7393	
267.	जी राजेन्द्रन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6014	
268.	ए अनवर बाशा	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7087	एफपीए 55 रु.
269.	एम राजन	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	5611	
270.	सी कनकराज	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7596	एफपीए 55 रु.
271.	ए सेवास्तियन	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7848	
272.	पी ए जैकब	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6014	
273.	पी मरियादास	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6506	
274.	के मणि	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7032	
275.	ए रविन्द्रन	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7996	
276.	पी उन्नीकृष्णन	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	6014	
277.	जी सेकर	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6684	एफपीए 55 रु.
278.	के पलानी-2	श्रमिक	2650-65-3300	7541	

			-70-4000		
279.	वी पलानीस्वामी	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7087	एफपीए 55 रु.
280.	एन गुनशेकरन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7087	एफपीए 55 रु.
281.	एम सुब्रमणियम-1	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7253	
282.	आर करुपियाह	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	6074	
283.	आई रामैयाह	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7087	एफपीए 55 रु.
284.	आर कृष्णस्वामी	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7541	
285.	वी परमसिवम	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	5671	एफपीए 55 रु.
286.	सी अंगमुथू	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7393	
287.	पी लोगनाथन	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	6014	
288.	एस इरुदयास्वामी	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	6824	एफपीए 55 रु.
289.	एम सुब्रमणियन-2	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6014	
290.	ए कंडास्वामी	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	8393	
291.	के सेल्वराज	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	8290	
292.	ए पलानीस्वामी-2	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7087	

293.	पी रंगराज	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7601	एफपीए 60 रु.
294.	आर रामकृष्णन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6684	एफपीए 55 रु.
295.	एन महेन्द्रन	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	6453	एफपीए 60 रु.
296.	के इन्दिरा	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	5400	
297.	वी प्रभाकरन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6847	
298.	एन राहुल	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6074	एफपीए 70 रु.
299.	एम भोजान	श्रमिक	2550-55-2660 -60-3200	6014	
300.	एम मथियालगन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6014	
301.	आर एस राजेन्द्रन	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	7541	
302.	पी वी बालन	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	6513	एफपीए 55 रु.
303.	एम राजन-1	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6561	एफपीए 55 रु.
304.	एस रंगराज	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7032	
305.	पी चंद्रमोहन राज	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	6260	
306.	आर रंगास्वामी	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	6668	
307.	एन चन्द्रमोहन	श्रमिक	2550-55-2660	5565	एफपीए 60

			-60-3200		रु.
308.	एन सी मलकोनडैयाह	श्रमिक	3050-75-3950 -80-4590	7393	
309.	पी थंगैयाहू	श्रमिक	2650-65-3300 -70-4000	6389	सं भत्ता 75 रु.
310.	एन वेंकटेशन	रसोई लिपिक	3200-85-4900	8513	
311.	एन भास्करन	बेयरा	2650-65-3300 -70-4000	6536	
312.	पी मोहनन	बेयरा	2650-65-3300 -70-4000	7492	
313.	आर जयकुमार	बेयरा	2650-65-3300 -70-4000	6536	
314.	सी रामार	बेयरा	2650-65-3300 -70-4000	6536	

4(1)(ख) (xi): भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 को आबंटित बजट जो सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किये गए संवितरण की रिपोर्ट दर्शाता है।

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 के वर्ष 2005-06 के बजट अनुदान की विवरणी नीचे दी जा रही है-

(क) वेतन-	
अधिकारियों का वेतन	13,44,000.00
स्थापना का वेतन	4,20,96,000.00
मंहगाई भत्ता	95,57,000.00
अन्य भत्ते	55,44,000.00
पीएल बोनस	10,000.00
त्योहार अग्रिम	3,00,000.00
(ख) अन्य-	
अतिरिक्त समय भत्ता	1,50,000.00
चिकित्सा व्यय	10,00,000.00

टी ई	5,00,000.00
ओ ई	55,00,000.00
व्यावसायिक एवं विशेष सेवा	45,000.00
प्रकाशन	1,50,000.00
सहायतार्थ अनुदान	10,000.00
लघु निर्माण कार्य	75,000.00
एम एंड एस	15,00,000.00
अन्तः लेखा अंतरण	5,90,000.00
सकल योग	6,93,61,000.00
(ग) ट्रेड प्रशिक्षु	2,49,000.00
(घ) पूंजीगत आउटले(परिव्यय)	
मोटर वाहन	शून्य
एमईटीपी	4,20,000.00

4(1)(ख)(xii): आर्थिक सहायता कार्यक्रमों के निष्पादन की विधि तथा उन कार्यक्रमों के लाभार्थियों का विवरण एवं राशि

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 में आर्थिक सहायता का कोई कार्यक्रम नहीं होता है। मुद्रणालय में 'ना लाभ ना हानि' आधार पर एक कैंन्टीन चलाई जाती है जिसकी देखभाल मुद्रणालय के कर्मचारियों के चयनित सदस्य करते हैं। मुद्रणालय उसे निःशुल्क स्थान, ईंधन, बिजली और पानी उपलब्ध कराता है। श्रम कल्याण कोष से सहायतार्थ अनुदान भी दिया जाता है।

4(1)(ख)(xiii): भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 द्वारा दी गई रियायत, परमिट या प्राधिकार प्राप्त कर्ताओं का विवरण।

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-19 द्वारा किसी भी एजेंसी या मांगकर्ताओं को छूट देने की कोई परम्परा नहीं है। मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली के नियंत्राधीन मुद्रणालय द्वारा किसी भी एजेंसी को कोई परमिट या प्राधिकार भी नहीं दिया जाता है।

4(1)(ख)(xiv): इलैक्ट्रॉनिक फार्म में उपलब्ध या रखी गई सूचना का ब्यौरा

इलैक्ट्रॉनिक फार्म में बनाई गई सूचना भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर में कम्प्यूटर उपलब्ध न होने के कारण फिलहाल नहीं रखी जा रही है। मुद्रणालय में कम्प्यूटर उपलब्ध होने के

बाद सभी सूचना को इलैक्ट्रॉनिक फार्म में तैयार किया जाएगा और उसे वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

4(1)(ख)(xv): आम लोगों को सूचना प्राप्त करने, पुस्तकालय या पठन कक्ष के खुलने के बारे में उपलब्ध सुविधाओं का ब्योरा, यदि आम लोगों के लिए यह सूचना रखी जाती हो।

भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर में आम लोगों के इस्तेमाल के लिए कोई पुस्तकालय या पठन कक्ष नहीं है। हालांकि, मुद्रणालय के टाइम कीपर, जिसका कार्यालय कारखाने के मुख्य द्वारा पर स्थित है और जो मुद्रणालय के स्वागत अधिकारी के रूप में भी कार्य करता है, से आम लोग जानकारी प्राप्त कर सकते हैं, यह सुविधा कार्य समय के दौरान उपलब्ध होती है।

4(1)(ख)(xvi): सार्वजनिक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विवरण

सार्वजनिक सूचना अधिकारियों के नाम एवं अन्य ब्योरे नीचे दिये गए हैं:

क्र.स.	मुद्रणालय का नाम	सार्वजनिक सूचना अधिकारी	सहायक सार्वजनिक सूचना अधिकारी
1.	भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर-641019	श्री पी आर रामचन्द्रन नायर प्रबंधक	के एन अब्राहम सहायक प्रबंधक(प्रशा.)

4(1)(ख)(xvii): कोई अन्य वांछित सूचना: शून्य

पी आर रामचन्द्रन नायर
प्रबंधक

